

**Муниципальное унитарное предприятие
«Владимирводоканал»
600026, г. Владимир, ул. Горького, 95**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»
А.В.Кладов

«23» ноября 2016 года

Извещение № 96 от 23.11.2016г.

о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир для нужд МУП «Владимирводоканал»

1.	Способ закупки	Открытый запрос предложений
2.	Заказчик	Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» (МУП «Владимирводоканал»), находящийся по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.95 (почтовый адрес тот же, индекс 600026). По вопросам предоставления и оформления заявки обращаться в тендерный отдел Заказчика. Контактное лицо – Фалина Анна Александровна начальник тендерного отдела. Электронная почта: falina@vladvodokanal.ru Телефон: (4922) 53 18 28 (вн. 1004)
3.	Предмет договора	Выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир
4.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ,	устройства шва-стыка в асфальтобетонном покрытии -250 м;

	оказываемых услуг	капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия - 800 м ² (согласно локального сметного расчета, прилагается к документации)
5.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	объекты централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	997 479,00 рублей, в т.ч. НДС 18% - 152 157 рублей 81 копейка. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работ (включает стоимость используемых материалов), страхованием, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.
7.	Срок, место, порядок предоставления документации по запросу предложений	Документация по запросу предложений может быть получена любым лицом самостоятельно в единой информационной системе и с сайта Заказчика со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика настоящего извещения о проведении запроса предложений.
8.	Единая информационная система, в которой размещена документация по запросу предложений	Единая информационная система - www.zakupki.gov.ru сайт Заказчика - www.vodokanalvladimir.ru .
9.	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений	МУП «Владимирводоканал», 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95, Тендерный отдел (3 этаж, кабинет № 323). График приема Заявок: с пон.-пятн. с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 час. по московскому времени
10.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений	С 24 ноября 2016 г. с 9-00 час. по московскому времени
11.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки принимаются до 16-00 час. (по московскому времени) 08 декабря 2016 г.
12.	Место рассмотрения заявок	МУП «Владимирводоканал», г. Владимир, ул. Горького, д. 95
13.	Дата начала рассмотрения заявок	с 09 декабря 2016 г.
14.	Дата окончания рассмотрения заявок	по 13 декабря 2016 г. (включительно)
15.	Дата подведения итогов запроса предложений	14 декабря 2016 г.
16.	Примерная дата заключения договора или срок, в течение которого заказчик вправе заключить договор	по истечении 10 календарных дней с момента публикации итогового протокола в единой информационной системе.
17.	Требования о форме, размере, сроке и порядке обеспечения исполнения	Не предусмотрено.

	обязательств участником запроса предложений связанных с: а) подачей заявки б) исполнением условий договора	
18.	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	Не предусмотрено.
19.	Предоставление преференций	Не предусмотрено.
20.	Иные условия:	Не предусмотрено.
21.	Подробно требования к потенциальным участникам и участникам закупки, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям; подробное описание товара, работы, услуги, проект договора, а также описание процедуры открытого запроса предложений содержатся в документации по открытому запросу предложений	
22.	<p>Данный Запрос предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данный Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру Запроса предложений в любой момент до подписания обеими сторонами договора, не неся при этом никакой ответственности перед потенциальными участниками и участниками закупки.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту
асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства
земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения
на территории муниципального образования город Владимир для нужд МУП
«Владимирводоканал»

№ 96 от 23.11.2016 г.

г. Владимир
2016 год

ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Порядок проведения открытого запроса предложений и участия в нем определен данной документацией о закупке и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (размещено в единой информационной системе на www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.vodokanalvladimir.ru). Расшифровка понятий и терминов используемых в данной Документации дана в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.2. Форма процедуры закупки – открытый запрос предложений.

1.3. Заказчик – муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» приглашает юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей) к участию в процедуре открытого запроса предложений на право заключения Договора на выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир.

1.4. Место нахождения, почтовый адрес Заказчика открытого запроса предложений: 600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

Ответственное лицо по вопросам оформления и предоставления заявки

Фалина Анна Александровна – начальник тендерного отдела, контактный телефон – (4922) 53 18 28 (вн. 1004)

Ответственное лицо по техническим вопросам - Павелина Ирина Геннадьевна – руководитель группы заказчика, контактный телефон- (4922) 33 23 47(вн.1013).

Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документация по открытому запросу предложений опубликованы «23» ноября 2016 г. в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru).

1.5. Предмет открытого запроса предложений:

№ п/п	Наименование предмета закупки	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
1	Выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир	устройства шва-стыка в асфальтобетонном покрытии -250 м; капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия -800 м ²		Заказчик предоставляет подрядчику заявки на выполнение работ (с указанием конкретного объекта и срока выполнения работ) после заключения договора. Сроки выполнения работ: с даты подписания договора по 31.03.17г. и с 01.11.17г. по 31.12.17г. Место выполнения работ: объекты централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир.

1.6. Основные условия заключаемого по результатам открытого запроса предложений Договора: изложены в проекте Договора.

Форма, сроки и порядок оплаты работы	Оплата производится в безналичной форме поэтапно пропорционально объему выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по конкретному объекту по акту ф.ф. КС-2 в течение 50 календарных дней с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3)
Срок действия договора	С момента подписания договора и действует по 31.12.2017г., а в части расчетов - до полного исполнения обязательств сторонами.

1.7. Возможность проведения процедуры переторжки: с возможностью проведения процедуры переторжки.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок: Заявки подаются в тендерный отдел Заказчика (по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 95, 3 этаж, кабинет № 323) на бумажном носителе с 24 ноября 2016г. (с 9-00 час) по 08 декабря 2016 г. (до 16-00 час) (время московское).

1.9. Место и дата рассмотрения Заявок МУП «Владимирводоканал» г. Владимир, ул. Горького, д. 95, рассмотрение Заявок с 09 по 13 декабря 2016 г.

1.10. Место и дата подведения итогов открытого запроса предложений МУП «Владимирводоканал» г. Владимир, ул. Горького, д. 95, подведение итогов - 14 декабря 2016 г.

1.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Потенциальным участникам закупки разъяснений положений настоящей документации запрос на разъяснение положений настоящей документации на бумажном носителе, надлежащем образом оформленном (наличие даты, № регистрации, подписи уполномоченного лица, печати), подается Потенциальным участником в тендерный отдел Заказчика с 24 по 30 ноября 2016 г. (включительно). Разъяснение положений настоящей документации направляется Потенциальному участнику на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента получения Запроса.

1.12. Заказчик открытого запроса предложений вправе отказаться от проведения процедуры в любое время до подписания обеими сторонами договора, не неся никакой ответственности перед Потенциальными участниками и Участниками закупки.

1.13. Заказчик вправе отказаться от подписания Договора в любое время, не неся никакой ответственности перед Участником открытого запроса предложений, чья Заявка была признана наилучшей.

1.14. Сведения о предоставлении преференций не предоставляются.

1.15. Документы в составе Заявки

1.15.1. Потенциальный участник процедуры – юридическое лицо // индивидуальный предприниматель в составе Заявки на участие в процедуре должен приложить следующий пакет документов:

1) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее также – ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за три месяца до срока окончания подачи Заявок (или нотариально заверенную копию такой выписки). Оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее также – ЕГРИП) (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за три месяца до срока окончания подачи Заявок (или нотариально заверенную копию такой выписки).

2) копии, заверенные печатью и подписью руководителя потенциального Участника процедуры: Устава, приказа (распоряжения и т.п.) о назначении руководителем (лицом, имеющим право действовать от имени Потенциального участника без доверенности), свидетельства о постановки на учет в налоговый орган, свидетельства о регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя, информационного письма (уведомление) об учете в Статрегистре Росстата, уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (при применении упрощенной системы налогообложения).

3) документы, указанные в разделе 4 «Образцы форм документов, включенных в состав Заявки»

4) иные документы, предусмотренные настоящей Документацией и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.15.2. Участники процедуры – физические лица прилагают в составе Заявки на участие в процедуре следующий перечень документов:

1) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Примечание: В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

2) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

1.15.3. Потенциальный участник процедуры вправе приложить к Заявке на участие иные документы, которые, по мнению Потенциального участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

1.15.4. В случае, если по каким-либо причинам Потенциальный участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа.

1.15.5. Заказчик вправе принять любое решение относительно дальнейшего участия в процедуре Участника, указанного в п. 1.15.4 настоящей Документации.

1.15.6. В случае участия в процедуре иностранной организации (физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), такой Потенциальный участник предоставляет аналогичные документы, которые должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы Потенциального участника.

1.15.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Потенциального участника.

1.15.8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки на участие в запросе предложений (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

1.15.9. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Потенциальному участнику третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

1.15.10. Все листы Заявки с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью и подписью руководителя Потенциального участника или уполномоченного (по доверенности) им лица. Если Заявка на участие в процедуре состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов.

1.15.11. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в процедуре, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Потенциального участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

1.15.12. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в процедуре, должен быть скреплен печатью Потенциального участника.

1.15.13 Заявка подается в запечатанном конверте. На конверте должен быть указан предмет закупки и полное наименование Потенциального участника.

1.16. Правовой статус документов

1.16.1. Данная процедура открытого запроса предложений проводится в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.16.2. Данная процедура открытого запроса предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура открытого запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.16.3. Опубликованное Извещение о проведении открытого запроса предложений, являющееся неотъемлемой частью Документации по открытому запросу предложений, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Потенциальными участниками открытого запроса предложений в течение срока, определенного для проведения открытого запроса предложений.

1.16.4. Заявка Потенциального участника имеет правовой статус оферты.

1.16.5. Заключенный по результатам открытого запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.16.6. При определении условий Договора с Участником запроса предложений, чья Заявка признана наилучшей, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

1) Извещение о проведении открытого запроса предложений и настоящая Документация по открытому запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

2) Заявка Потенциального участника открытого запроса предложений, чья Заявка признана наилучшей, со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.16.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении открытого запроса предложений и настоящей Документацией по открытому запросу предложений стороны руководствуются действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и законодательством Российской Федерации.

1.16.8. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам открытого запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-

правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка участника открытого запроса предложений, признанная наилучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.16.9 Заказчик по истечении 10 календарных дней с момента опубликования итогового протокола по открытому запросу предложений в единой информационной системе предоставляет Участнику открытого запроса предложений, чья заявка признана решением Закупочной комиссии наилучшей, оферту договора для подписания.

1.16.10 Участник открытого запроса предложений, чья заявка признана решением Закупочной комиссии наилучшей, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования итогового протокола по открытому запросу предложений (т.е. выбора наилучшей заявки) должен предоставить Заказчику подписанный им договор.

1.16.11 В случае если участник открытого запроса предложений, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 1.16.10 настоящей документации, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

1.16.12 Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, в том числе предусмотрены разделом 10 «Порядок заключения и исполнения договоров» Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.17. Прочие положения

1.17.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Потенциальным участником и Участником открытого запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. При получении жалоб, претензий о нарушении прав Потенциального участника и Участника открытого запроса предложений заместитель генерального директора по безопасности Заказчика проводит служебное расследование и выносит результаты расследования на рассмотрение генеральному директору (либо лицу, его замещающему в соответствии с приказом/распоряжением) Заказчика. В течение 5 дней генеральный директор (либо лицо, его замещающее в соответствии с приказом/распоряжением) Заказчика рассматривает результаты расследования и выносит мотивированное решение, которое доводится в форме письма до сведения Потенциального участника или Участника, подавшего жалобу.

1.17.2. Потенциальный участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик открытого запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов открытого запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.17.3. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Потенциальным участником или Участником открытого запроса предложений копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.17.4. Предполагается, что Потенциальный участник открытого запроса предложений изучит все инструкции, документы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по открытому запросу предложений. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Потенциальный участник открытого запроса предложений не понимал какие-либо положения, требования и т.п. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по открытому запросу предложений, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по открытому запросу предложений,

представляют собой риск для Потенциального участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.17.5. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Потенциальных участников открытого запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Потенциальным участникам открытого запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по открытому запросу предложений.

1.17.6. Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Документации, относятся к тексту данной Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

1.18. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота).

1.18.1 Начальная (максимальная) цена Договора - 997 479,00 рублей, в т.ч. НДС 18% - 152 157 рублей 81 копейка.

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работ (включает стоимость используемых материалов), страхованием, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.

1.18.2 Указание большей цены в Заявке на участие в открытом запросе предложений может являться основанием для не рассмотрения Заявки.

1.18.3 Закупочная комиссия так же оставляет за собой право не рассматривать Заявки с ценами, завышенными за счет условий Заявки, существенно превышающих требования настоящей Документации.

1.19. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок

1.19.1. Общие положения

1.19.1.1. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией и специалистами, привлеченными к работе Закупочной комиссии.

1.19.1.2. Оценка Заявок будет осуществляться исходя из письменных форм документов Заявок.

1.19.1.3. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Документации и требованиями действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.19.1.4. Информация относительно рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Потенциальных участников, а также рекомендации по выбору наилучшей Заявки является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Потенциальными участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения (за исключением сведений, указанных в соответствующих протоколах, которые размещаются на официальном сайте).

1.19.1.5. Потенциальные участники и Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставления Заявок, а также вступать в контакты со специалистами, привлеченными к работе Закупочной комиссии. Любые попытки Потенциальных участников и Участников повлиять на Закупочную комиссию при рассмотрении, оценке и сопоставления Заявок, служат основанием для отклонения Заявок таких Потенциальных участников и Участников.

1.19.1.6. Оценка Заявок на участие в открытом запросе предложений включает отборочную стадию (п. 1.19.2), и оценочную стадию (п.1.19.3).

1.19.2. Отборочная стадия

1.19.2.1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

1) правильность оформления Заявки и их соответствие требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений по существу;

2) соответствие Потенциального участника открытого запроса предложений требованиям настоящей Документации, в том числе отсутствие Потенциального участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) соответствие коммерческой и технической частей Заявки требованиям настоящей Документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (при ее установлении).

1.19.2.2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Потенциальных участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов, которые отражены в перечне предоставляемых в составе заявки документов, но не посредственно отсутствуют в составе заявки (право Закупочной комиссии, а не обязанность). При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Заявки.

1.19.2.3. При проверке правильности оформления Заявки Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Комиссия с письменного согласия Потенциального участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки, которые не изменяют суть Заявки.

1.19.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

1) не отвечают требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений к оформлению заявки (содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Потенциальный участник и т.п.);

2) которые не отвечают по существу требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений и требованиям Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.19.2.5. При проведении отборочной стадии Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных Потенциальным участником заявлений, сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Заказчик имеет право удержать с Участника финансовое обеспечение Заявки (при его наличии).

1.19.3. Оценочная стадия

1.19.3.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев и их весового коэффициента.

1.19.3.2. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации специалистов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки Заявок, предусмотренной настоящей Документацией по открытому запросу предложений. Наилучшей заявкой по решению Закупочной комиссии признается заявка, которая по результатам оценочной стадии заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени

предпочтительности, т.е. набрала наибольший по сравнению с другими заявками процент совокупной значимости всех критериев оценки.

В случае если в итоговой ранжировке несколько заявок займут первое место, то наилучшей заявкой по решению Закупочной комиссии признается заявка, получившая большинство голосов членов Закупочной комиссии.

1.19.3.3. Методика оценки Заявок по запросу предложений:

Рейтинг Заявки на участие в открытом запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг Заявки i-го Участника определяется по формуле:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} + БО_i * V_o + БР_i * V_p$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БО, БР - оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Критерии оценки Заявок:

Заявки оцениваются по коммерческим условиям и квалификации участников:

1. Коммерческие условия:
 - Цена предложения (БЦ)
 - Условия оплаты работы (БО)
2. Квалификация участника:
 - Опыт выполнения работ аналогичных предмету договора (БР)

Коэффициент весомости критерия – установочная величина, отражающая степень важности критерия. Устанавливается комиссионно при подготовке оценочной таблицы.

Коэффициенты весомости устанавливаются следующим образом:

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия (V)
1	Цена предложения (БЦ)	4,0
2	Условия оплаты работы (БО)	3,5
3	Опыт выполнения работ аналогичных предмету договора (БР)	2,5
	ИТОГО	10,0

Оценка (балл) соответствующего критерия:

1. Цена предложения (БЦ)

Цена предложения Потенциального участника ниже начальной (максимальной) цены договора (с предоставлением в составе заявки локального ресурсного сметного расчета в программе: или «Гранд – смета» или «БАРС» или «РИК» в территориальных расценках Владимирской области) – 10 баллов.

Цена предложения Потенциального участника равная начальной (максимальной) цене договора – 5 баллов.

2.Условия оплаты работы (БО)

Оплата работы с увеличенным сроком оплаты по сравнению с предложением Заказчика – 10 баллов.

Срок оплаты работы в соответствии с предложением Заказчика – 5 баллов.

3. Опыт выполнения работ аналогичных (связанных с выполнением работ по ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью) **предмету договора (БР)** (подтверждение запрашиваемой информации: заполненное приложение № 2 к письму о подаче оферты «Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 5 лет» (далее – Справка) и предоставление в составе заявки копий заключенных договоров, (далее – Документы), указанных в Справке) :

▪Наличие подтвержденного Справкой и Документами опыта работы 2 (включительно) и более лет – 10 баллов.

▪Наличие подтвержденного Справкой и Документами опыта работы менее 2-х лет – 5 баллов.

▪Наличие подтвержденного Справкой опыта работы по ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью при отсутствии в составе заявки документов, подтверждающих заключение соответствующих договоров или отсутствие соответствующего опыта работы – 1 балл

1.20 Переторжка

1.20.1 При проведении запроса предложений Заказчик может объявить независимо от размера начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) о том, что он может предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной (указанной в Заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений.

1.20.2 Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Закупочная комиссия.

1.20.3 Переторжка может быть проведена только после оценки, и сопоставления рассмотренных Заявок.

1.20.4 Переторжка имеет очную/заочную форму проведения.

1.20.5 Участники запроса предложений, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить Закупочной комиссии откорректированные с учетом новой цены (полученной после переторжки), документы в письменной форме, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки либо предложения кроме ценовых.

1.20.6 Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

1.20.7 После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке Заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников не участвовавших в переторжке, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

1.21 Приложение к документации (локальный ресурсный сметный расчет).

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. Владимир

“ ____ ” _____ 201_ г.

Муниципальное унитарное предприятие “Владимирводоканал” города Владимира , именуемое в дальнейшем “Заказчик” , в лице генерального директора Кладова Александра Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем “Подрядчик”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь протоколом о _____ № от « ____ » _____ заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир, далее именуемые по тексту «Работы». Заказчик обязуется принять выполненные работы и произвести их оплату в размере и на условиях установленных настоящим договором.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ, указанных в п.1.1. настоящего договора на дату его подписания в соответствии с согласованной сторонами _____ (Приложение № 1) составляет _____ рубля, в т.ч. НДС 18% - _____. Стоимость работ определяется по фактически выполненным объемам на основании подписываемых сторонами форм КС-2, КС-3.

2.2. Подрядчик предоставляет в адрес Заказчика не позднее 3-х (трех) дней с даты окончания выполненных работ : локальный сметный ресурсный расчет, формы КС-2, КС-3, счет-фактуру, счет-фактуры на используемые материалы. При этом по требованию Заказчика локальный сметный расчет может быть составлен как по объектам заявки, так и по виду сетей, благоустройство на которых производилось.

2.3. Заказчик на основании выставленного Подрядчиком счета производит перечисление денежных средств за выполненные работы в течение _____ календарных дней с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), оформленных в установленном порядке.

2.4. Расчеты с Подрядчиком осуществляются путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре.

2.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика по платежному поручению в пользу Подрядчика.

2.6. При возникновении дополнительных объемов работ, не учтенных в Приложении № 1 при заключении договора, по согласованию с Заказчиком к данному договору составляется дополнительное Соглашение.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Календарные сроки выполнения работы определены сторонами:

Начало работ:

А) с даты подписания договора при условии предоставления Заказчиком заявок, указанных в п. 3.2. настоящего договора, окончание работ – 31.03.2017г. ;

Б) с 01.11.2017г. при условии предоставления Заказчиком заявок, указанных в п. 3.2. настоящего договора , окончание работ- 31.12.2017г.

3.2. Заявка, передаваемая Заказчиком Подрядчику должна содержать следующее: место выполнения работ, ориентировочный объем выполняемых работ, сроки выполнения работ, указание на принадлежность сетей.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Передать Подрядчику по необходимости исходно – разрешительную документацию. Передаваемая Заказчиком документация должна быть составлена в соответствии с требованиями строительных норм и правил и утверждена или согласована в установленном порядке.

4.1.2. Принять выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренном настоящим договором.

4.1.3. Произвести оплату работ, указанных в п. 1.1. договора, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором.

4.2. Обязанности Подрядчика:

4.2.1. Обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и стандартами, в т.ч. СНиП III-10-75, СНиП 3.06.03-85. Работы выполняются Подрядчиком собственными силами из материалов Подрядчика.

4.2.2. Выполнить работы, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в установленные в настоящем договоре сроки.

4.2.3. По окончании выполнения работ сдавать выполненные работы Заказчику. Акт приемки подписывается сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

4.2.4. Во время производства работ Подрядчик обязан за свой счет осуществлять необходимые мероприятия по технике безопасности, соблюдению требований обеспечения безопасности дорожного движения, а также по соблюдению требований, предъявляемых к организациям осуществляющим вид деятельности, указанный в п. 1.1. настоящего договора.

4.2.5. Предварительно согласовывать с Заказчиком стоимость используемых материалов, техники, а также при направлении форм КС-2, КС-3 предоставлять паспорта, сертификаты, счет-фактуры на используемые материалы.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору. Гарантийный срок устанавливается _____ мес, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации и допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

5.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.5. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, указанных в п. 5.4. настоящего договора, Подрядчик признает право Заказчика на устранение возникших дефектов, препятствующих нормальной эксплуатации результатов работ, силами Заказчика или силами третьего лица с возмещением данных затрат Подрядчиком.

5.6. Наличие некачественно выполненных работ, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двусторонним Актом, подписываемым Заказчиком и Подрядчиком. В случае уклонения Подрядчика от подписания указанного акта либо неявки представителя Подрядчика после получения соответствующего уведомления односторонний акт, составленный Заказчиком, стороны признают имеющим юридическую силу.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов после соблюдения претензионного порядка урегулирования, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Владимирской области.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РИСКИ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать Объект для ведения деятельности Заказчика или иным образом препятствующими использованию Объекта по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

7.2.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

7.2.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

7.2.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить доступ к Объекту.

Если отступления в работе от условий настоящего Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока.

7.3. За ущерб, причиненный третьим лицам в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

7.4. Если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет их настолько медленно, что завершение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик имеет право отказаться от дальнейшего выполнения работ и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных ему убытков.

7.5. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия и (или) бездействие работников Подрядчика, в размере прямого действительного ущерба, причиненного Заказчику по вине работников Подрядчика при исполнении ими настоящего договора, на основании письменного, обоснованного и документально подтвержденного требования Заказчика.

7.6. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению работ иных лиц (субподрядчиков), Подрядчик несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязательств, связанных с выполнением работ, определенных настоящим договором, а также за убытки, причиненные Заказчику вследствие участия субподрядчиков в выполнении работ в размере реального ущерба на основании письменного, обоснованного и документально подтвержденного требования Заказчика.

7.7. В случае если отсутствие, аннулирование или окончание сроков действия лицензий, разрешений или согласований, препятствует выполнению Подрядчиком его обязательств по настоящему договору, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и взыскать с Подрядчика причиненный ему ущерб, включая упущенную выгоду.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Необъемлемой частью настоящего договора являются Приложения, поименованные по его тексту. В случае изменения стоимости договора должен быть составлен локальный ресурсный сметный расчет в программе: или «Гранд – смета» или «БАРС» или «РИК» в территориальных расценках Владимирской области.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то сторонами. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.5. Настоящий договор вступает в силу момента его подписания сторонами и действует по 31.12.17г., а в части расчетов - до полного выполнения сторонами своих обязательств.

9.6. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

9.6.1. По письменному соглашению сторон.

9.6.2. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором.

9.7. В случае досрочного расторжения договора по основаниям, предусмотренными законом иными правовыми актами и настоящим договором, Заказчик обязуется оплатить Подрядчику денежные средства пропорционально выполненной по настоящему договору работы.

9.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного на то письменного согласия другой Стороны.

9.9. Дата заключения настоящего договора: «__» ____ 20__ г.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Заказчик»

«Подрядчик»

МУП «Владимирводоканал»
ИНН 3302001983 КПП 332801001
600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95
E-mail: info@vladvodokanal.ru,
р/с 40702810100030000201
Филиал АКБ «Легион»(АО)в городе Владимир, г.
Владимир
БИК 041708780
К/С 30101810100000000780

Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»

_____ А.В.Кладов

«__»_____ 201__ г.

Приложение № 1
К договору № _____ от «__» _____ 2016 г.

Смета,
локальный сметный расчет

«Заказчик»

«Подрядчик»

Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»

_____ А.В.Кладов

«__»_____ 201__ г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки (наименование товара, работы, услуги): Выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир	
Характеристика товара, работы, услуги	Работы должны осуществляться в соответствии с требованиями СНиП III-10-75, СНиП 3.06.03-85
Ед. изм.	Согласно локальному сметному расчету (прилагается к документации) в т.ч: устройства шва-стыка в асфальтобетонном покрытии -250 м; капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия -800 м ²
Кол-во	
Место, условия, сроки поставки товара, начала и окончания выполнения работ, оказания услуг	Заказчик предоставляет подрядчику заявки на выполнение работ (с указанием конкретного объекта и срока выполнения работ) после заключения договора. Сроки выполнения работ: с даты подписания договора по 31.03.17г. и с 01.11.17г. по 31.12.17г. Место выполнения работ: объекты централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	997 479,00 рублей, в т.ч. НДС 18% - 152 157 рублей 81 копейка. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работ (включает стоимость используемых материалов), страхованием, уплатой налогов, сборов, и других обязательных платежей.
Требования к результатам товара, работы, услуги	Гарантийный срок нормальной эксплуатации результатов работ не менее 24 месяца с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ
Иные требования	В случае изменения начальной (максимальной) цены договора предоставить в составе заявки локальный ресурсный сметный расчет в программе: или «Гранд – смета» или «БАРС» или «РИК» в территориальных расценках Владимирской области. В предоставленном локальном ресурсном сметном расчете (в составе заявки) не допускается: изменение территориальных расценок, объемов работ, материалов.

Текст коммерческой и технической части согласован:

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О., подпись, дата)

4.ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

Фирменный бланк Потенциального участника « _____ » _____ года № _____	
---	--

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию по открытому запросу предложений, опубликованные «23» ноября 2016 г. в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.vodokanalvladimir.ru, и принимая установленные в них требования и условия открытого запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование Потенциального участника с указанием организационно-правовой формы)

(при подаче, Заявки объединения лиц указывается лидер и состав объединения)
зарегистрированное по адресу

(адрес места нахождения Участника)

предлагает заключить Договор на

(наименование запроса предложений)

на условиях и в соответствии с Техническим заданием и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму

Итоговая стоимость Заявки

без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость Заявки с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок осуществления поставок (выполнения работы, оказания услуги):

_____.

Начало осуществления поставок (выполнения работы, оказания услуги):

_____.

Окончание осуществления поставок (выполнения работы, оказания услуги):

_____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «_____» _____ 20__ года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

- 1) вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- 2) вы оставляете за собой право:
 - a) отклонить предложения с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену Договора (цену лота);
 - b) принять или отклонить любую Заявку в соответствии с условиями Документации;
 - c) отклонить все Заявки.

_____ (Наименование Потенциального участника, при подаче Заявки объединением лиц указывается лидер и состав объединения) при подаче настоящей оферты имеет право и принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей Заявки на участие в Запросе предложений:

- 1) изменять и дополнять свою заявку до истечения срока ее подачи, отзывать свою заявку до опубликования протокола оценки и сопоставления заявок;
- 2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
- 3) заключить Договор в установленном в Документации по открытому запросу предложений порядке, в случае признания Заявки _____ (Наименование Потенциального участника, при подаче Заявки объединением лиц указывается лидер и состав объединения) наилучшей, либо единственным Участником, соответствующим требованиям Документации (при принятии соответствующего решения Закупочной комиссией).

Мы (Я), нижеподписавшиеся(йся), настоящим удостоверяем(ю), что на момент подписания настоящей Заявки _____ (Наименование Потенциального участника (участника), при подаче Заявки объединением лиц указывается лидер и состав объединения) полностью удовлетворяет требованиям установленным пунктом 5.7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» к Потенциальным участникам (участникам) данного запроса предложений и в частности:

- 1) является полностью право- и дееспособным **(заполняется физическим лицом, подающим Заявку на участие в запросе предложений. При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению);**
- 2) соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- 4) обладает гражданской правоспособностью для заключения Договора;
- 5) не является банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, его экономическая

деятельность не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в Документации по открытому запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном открытом запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
		

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного
представителя, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению письма о подаче оферты

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Письмо следует оформить на официальном бланке Потенциального участника. Потенциальный участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 3) Потенциальный участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Потенциальный участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки. Индивидуальный предприниматель указывает адрес регистрации.
- 4) Потенциальный участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии с Таблицей стоимости выполнения поставок, работ(услуг) (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX, XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- 5) Потенциальный участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть Заявки.
- 6) Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями п. 1.15.11 и 1.15.12 настоящей Документации.

Приложение № 1 к письму о подаче оферты

от _____ г. № _____

**Открытый запрос предложений на право заключения Договора
на выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства
земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город
Владимир для нужд МУП «Владимирводоканал»**

Техническое предложение

Потенциальный участник: _____

Суть технического предложения Заявки

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного

представителя, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению технического предложения.

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Техническое предложение следует оформить на официальном бланке Потенциального участника.
- 3) Потенциальный участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
- 4) Участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
- 5) Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
- 6) В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований раздела «Техническая часть» и Договора. Форма, сроки и порядок оплаты работы.
- 7) Техническое предложение Участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, может включать: описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами.

Открытый запрос предложений на право заключения Договора на выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир для нужд МУП «Владимирводоканал»

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 5 лет

Потенциальный участник _____

№ п/п	Наименование проекта (работы, товара, услуги)	Характеристики товара, работы, услуги	Виды и объемы товара, работ (услуг), выполненных потенциальным участником по проекту	Вид деятельности	Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны	В качестве кого выступал потенциальный участник	Дата окончания производства товара, работ (оказания услуг), % выполнения
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного
представителя, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Потенциальный участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- 3) Справку следует оформить на официальном бланке Потенциального участника.
- 4) Потенциальный участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Потенциальный участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки; индивидуальный предприниматель указывает адрес регистрации.
- 5) В этом документе Потенциальный участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом Запроса предложений.
- 6) Потенциальный участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- 7) Потенциальный участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
- 8) Потенциальному участнику рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

Приложение №3 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

**Открытый запрос предложений на право заключения Договора
на выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия
литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ на объектах
централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории
муниципального образования город Владимир для нужд МУП
«Владимирводоканал»**

Анкета Потенциального участника

Потенциальный участник _____

№	Наименование	Сведения о Потенциальном участнике
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
6.	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Потенциального участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Контактные телефоны Потенциального участника	
14.	Факс Потенциального участника (с указанием кода города)	

№	Наименование	Сведения о Потенциальном участнике
15.	Адрес электронной почты Потенциального участника	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Потенциального участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Потенциального участника с указанием должности и контактного телефона	
18.	Количество лет работы на рынке выполнения работ аналогичных предмету договора	
19.	Потенциальный участник является субъектом малого предпринимательства (указать да/нет)	
20.	Потенциальный участник является субъектом среднего предпринимательства (указать да/нет)	

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя,
должность)

М.П.

Инструкция по заполнению анкеты

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Анкету следует оформить на официальном бланке Потенциального участника.
- 3) Потенциальный участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.
- 4) Потенциальный участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки; индивидуальный предприниматель – адрес регистрации.
- 5) Потенциальные участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 6) В графе 12 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение № 4 к письму о подаче оферты

от «___» _____ г. № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Потенциальный участник (участник) открытого запроса предложений

(наименование Потенциального участника (участника))

доверяет

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ года

кем _____

представлять интересы

(наименование Потенциального участника (участника))

в открытом запросе предложений по выбору подрядчика на заключение Договора на выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Владимир для нужд МУП «Владимирводоканал».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять уполномоченному лицу Заказчика, Закупочной комиссии Заказчика необходимые документы, подписывать и получать от имени Потенциального участника (участника) все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем _____

(Ф.И.О. представителя)

(подпись представителя)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя

Потенциального участника (участника)

(Ф.И.О.)

М.П.

Инструкция по заполнению доверенности

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Доверенность следует оформить на официальном бланке Потенциального участника.
- 3) Потенциальный участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.
- 4) Потенциальный участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы). Участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки; индивидуальный предприниматель – адрес регистрации.
- 5) Подпись руководителя Потенциального участника (участника) это подпись лица имеющего в соответствии с учредительными документами право представлять интересы Потенциального участника (участника) без доверенности.

Гранд-СМЕТА
СОГЛАСОВАНО:

_____ 2016 г.

Адреса по городу
(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №
(локальная смета)

на капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия покрытия литой асфальтобетонной смесью после производства земляных работ
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Сметная стоимость строительных работ _____ 997,479 тыс. руб.
Средства на оплату труда _____ 47,419 тыс. руб.
Сметная трудоемкость _____ 220,5298 чел. час
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 3 квартал 2016 г.



№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.		Сметная стоимость, руб.			
				на ед.	всего	на единицу измерения	общая	в текущих (прогнозных) ценах	общая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Новый Раздел									
1	ТЕР27-06-008-01 Приказ Минстроя России от 13.03.15 №171/пр	Устройство шва-стыка в асфальтобетонном покрытии (ИДС35-IV п 4.7 Про ремонте и реконструкции зданий и сооружений работы, выполняемые механизированным способом в новом строительстве ОЗ 1=1,15, ЗМ=1,25 * рас., ЗПМ=1,25, ТЗ=1,15, ТЗМ=1,25)	100 м шва		2,5	2203,55	5508,88	16088,77	40221,93
		Затраты труда рабочих (ср 2.5)	чел.час	25,1735	62,9338	8,17	514,17	139,3	8766,68
		Затраты труда машинистов	чел.час	5,5125	14,0313	89,98	36,56	445,15	100,86
	1 030101	Автогрузчики 5 т	маш.-ч	0,1625	0,4063	10,58	4,09	171,52	69,69
	2 050101	Компрессоры передвижные с двигателем внутреннего сгорания давлением до 606 кПа (7 ат), производительность до 5 м ³ /мин	маш.-ч	0,2375	0,5938	90	53,44	543,38	322,66
	3 120600	Заливщик швов на базе автомобиля	маш.-ч	4,0625	10,1563	10,06	5,97	171,52	101,85
	4 121011	Котлы битумные передвижные 400 л	маш.-ч	0,75	1,875	175,25	1779,89	1209,04	13193,44
	5 121211	Нарезчик швов, максимальная глубина резки 200 мм	маш.-ч	10,45	26,125	11,6	117,81	197,70	2008,71
						30	58,23	157,05	294,47
						60,89	1590,75	260,51	6805,62

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. 121601	Машины поливомочные 6000 л		маш.-ч	1,15	2,875	110	316,28	793,96	2282,64
7. 400001	Автомобили бортовые, грузоподъемность до 5 т		маш.-ч	0,0375	0,0938	11,0	33,32	197,78	588,62
8. 101-1556	Битумы нефтяные дорожные марки БНД-60/90, БНД 90/130		т	0,01	0,025	87,17	8,16	690,71	64,79
9. 101-1763	Мастика битумно-полимерная		т	0,07	0,175	2467,85	61,7	29144,43	728,61
10. 101-3989	Шнур полиуретановый		м	100	250	1482,08	259,36	24933,69	4383,4
11. 408-0122	Песок природный для строительных работ средний		м3	2	5	1,68	420	3,74	895
12. 411-0001	Вода		м3	3,5	8,75	78,25	391,25	485,61	2178,05
3	ТЕР27-06-034-01 Приказ Минстроя России от 13.03.15 №171/пр	Накладные расходы от ФОТ Сметная прибыль от ФОТ Всего с НР и СП				2,41	21,09	12,08	105,7
		Устройство покрытия толщиной 4 см из литой асфальтобетонной смеси на проезжей части мостовых сооружений (МДС-IV п. 4.7 При ремонте и реконструкции зданий и сооружений работ, аналогичные технологическим процессам в новом строительстве ОЗТ-1,15, ЭМ-1,25 к расч., ЗПМ-1,25, ТЗ-1,15, ТЗМ-1,25)	100 м2		8	16367,6		62065,29	496522,32
		Затраты труда рабочих (ср. 3,2)	чел.час	15,5135	124,108	8,74	1084,7	149,02	18494,57
		Затраты труда машинистов	чел.час	5,925	47,4				
1. 031812	Погружчики одноковшовые универсальные фронтальные пневмоколесные 3 т		маш.-ч	1,325	10,6	205,65	2179,89	1119,90	11671,58
2. 050101	Компрессоры передвижные с двигателем внутреннего сгорания Давлением до 686 кПа (7 ат), производительность до 5 м3/мин		маш.-ч	0,2125	1,7	11,8	122,96	197,78	2098,47
3. 120902	Катки дорожные самоходные вибрационные типа "ДУНАРАС", "НАММ", "ВОМАГ", 2,2 т		маш.-ч	0,5375	4,3	90	153,00	543,38	823,75
4. 121601	Машины поливомочные 6000 л		маш.-ч	0,2875	2,3	10,06	17,10	171,52	291,58
5. 121701	Машины сушильные типа DIELH H-2500 S		маш.-ч	0,225	1,8	77,43	332,95	610,97	2627,17
5. 121804	Распределители щебня типа SS 25/80		маш.-ч	1,1125	8,9	13,5	58,05	230,18	889,77
7. 122001	Укладчик литого асфальтобетона типа GEB 8000 т с шириной укладки от 2,25 до 8 м		маш.-ч	1,1125	8,9	110	253,00	793,96	1826,11
8. 122007	Установки для транспортировки литого асфальтобетона типа "Koher"		маш.-ч	1,1125	8,9	118	26,68	197,78	454,89
9. 150401	Горелки газопламенные		маш.-ч	0,9375	7,5	304,23	547,61	744,53	1340,15
10. 400051	Автомобиль-самосвал, грузоподъемность до 7 т		маш.-ч	0,2125	1,7	13,5	24,30	230,18	414,32
11. 101-0322	Керосин для технических целей марок КТ-1, КТ-2		т	0,001	0,008	3156,83	1201,63	10694,51	10694,51
12. 101-2278	Пропан-бутан, смесь техническая		м3	1,81	14,48	120,15	230,18	2534,83	2048,60
13. 102-0025	Бруски обрезные лесных пород длиной 4-6,5 м, шириной 75-150 мм, толщиной 40-75 мм, III сорта		м3	0,12	0,96	680,14	6053,25	2534,83	22559,99
14. 410-1019	Смесь асфальтобетонная литая на габброидных минеральных материалах		т	10,7	85,6	13,5	120,15	230,18	2048,60
15. 411-0001	Вода		м3	0,38	3,04	3,5	26,25	6,19	46,43
						111	189,7	636,87	1998,68
						2006,9	20,86	13243,84	105,85
						8,38	121,34	29,74	430,64
						1019,53	978,84	4738,07	4518,55
						1294,93	110846,01	4689,4	401412,64
						2,1	7,33	12,08	38,72

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Накладные расходы от ФОТ Сметная прибыль от ФОТ Всего с НР и СП				142% 95%*0,85	2405,93 1368,16 134714,89	121%=142%*0,85 65%=95%*(0,85*0,8)	34953,8 18776,84 560252,96
4	ТЕР27-06-034-02 Приказ Минстроя России от 13.03.15 №171/пр	При изменении толщины слоя на 0,5 см добавлять или исключать к расценке 27-06-034-01 (ИДС-15-14 л. 4.7 При ремонте и реконструкции зданий и сооружений работы, выполняемые темнопольными процессами в новом строительстве ОЗТ=1,15; ЗМ=1,25 * расц.; ЗПМ=1,25; ТЗ=1,15; ТЗМ=1,25)	100 м2		32	1863,17	59621,44	6886,8	220377,6
		Затраты труда рабочих (ср 3,2)	чел.час	1,0465	33,488	8,74	292,09	149,02	4990,38
		Затраты труда машинистов	чел.час	0,275	8,8				
1.	122001	Укладчик литого асфальтобетона типа СЕВ 8000 т с шириной укладки от 2,25 до 8 м	маш.-ч	0,1375	4,4	680,14 13,5	2992,62 59,40	2534,83 230,18	11153,25 1012,79
2.	122007	Установки для транспортировки литого асфальтобетона типа "Колер"	маш.-ч	0,1375	4,4	560,7 13,5	2467,08 59,40	2080,62 230,18	9154,73 1012,79
3.	410-1019	Смесь асфальтобетонная литая на габброидных минеральных материалах	т	1,3	41,6	1204,93	53669,09	4689,4	195079,04
		Накладные расходы от ФОТ Сметная прибыль от ФОТ Всего с НР и СП				142% 95%*0,85	583,9 332,04 60537,38	121%=142%*0,85 65%=95%*(0,85*0,8)	8489,36 4560,4 233427,36
Итого прямые затраты по смете в текущих ценах									
Накладные расходы									
Сметная прибыль									
Итого по смете:									
Итого									
В том числе									
Основная заработная плата									
Материалы									
Машины и механизмы									
в том числе заработная плата машинистов									
Накладные расходы									
Сметная прибыль									
НДС 18%									
ВСЕГО по смете									

Составил:  Дугин Е.Р.
(должность, подпись, расшифровка)

Проверил:  Прохоров
(должность, подпись, расшифровка)