

Муниципальное унитарное предприятие
«Владимирводоканал»
600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»
А.В.Кладов

«22» декабря 2016 года

**Извещение № 598 от 22.12.2016 г.
о проведении закупки у единственного исполнителя на заключение договора
на оказание услуги по приему платежей
за холодное водоснабжение и водоотведение от физических лиц
для нужд МУП «Владимирводоканал»**

| | | |
|---|--|---|
| • | Способ закупки: | Закупка у единственного исполнителя |
| • | Заказчик | Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» (МУП «Владимирводоканал»), находящийся по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.95 (почтовый адрес тот же, индекс 600026). Контактное лицо – Тюрикова Наталья Михайловна - инженер тендерного отдела. Электронная почта: turikova@vladvodokanal.ru Телефон: (4922) 53 18 28 (вн. 1004) |
| • | Предмет договора | Оказание услуги по приему платежей за холодное водоснабжение и водоотведение от физических лиц |
| • | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Ориентировочно сумма перечисляемых платежей 5 000 000,00 руб. в месяц |
| • | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Районы г.Владимира. |
| • | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | 0,5% от суммы перечисленных платежей - не превышает 300 000 рублей с НДС-18%. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей. |

| | | |
|---|--|--|
| • | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация по закупке у единственного исполнителя может быть получена в единой информационной системе и с сайта Заказчика со дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) настоящего извещения о закупке у единственного исполнителя. |
| • | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Не предусмотрено. |
| • | Место и дата рассмотрения Заявки и подведение итогов закупки | Не предусмотрено. |
| • | Требования о форме, размере, сроке и порядке обеспечения исполнения обязательств участником запроса предложений связанных с: а) подачей заявки б) исполнением условий договора | Не предусмотрено |
| • | Иные условия: | Не предусмотрено. |
| • | Данная Закупка не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная закупка у единственного исполнителя также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о закупке у единственного исполнителя на заключение договора
на оказание услуги по приему платежей
за холодное водоснабжение и водоотведение от физических лиц
для нужд МУП «Владимирводоканал»

№ 598 от 22.12.2016 г.

г. Владимир
2016 год

ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и участия в нем определен данной документацией о закупке и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (размещено в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.vodokanalvladimir.ru). Расшифровка понятий и терминов, используемых в данной Документации, дана в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.2. **Способ закупки** – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. **Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» приглашает Общество с ограниченной ответственностью «Депеша-Сервис» к заключению **Договора на оказание услуги по приему платежей за холодное водоснабжение и водоотведение от физических лиц.**

1.4. **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика:** 600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

Ответственное лицо по вопросам оформления Тюрикова Наталья Михайловна – инженер тендерного отдела, контактный телефон- (4922) 53 18 28 (вн. 1004).

Извещение и Документация о закупке опубликованы «22» декабря 2016 г. на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) и в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

1.5 Предмет закупки:

| № п/п | Наименование предмета закупки | Ед. изм. | Кол-во | Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги |
|-------|--|--|--------|--|
| 1 | Оказание услуги по приему платежей за холодное водоснабжение и водоотведение от физических лиц | Ориентировочно сумма перечисляемых платежей 5 000 000,00 руб. в месяц | | Срок оказания услуг: с 01.01.2017г. до 31.12.2017г. Место оказания услуг: районы г.Владимира. |

1.6 Основные условия заключаемого Договора: изложены в проекте Договора.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата производится в безналичной форме на р/с Агента в течение 10 дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| Срок действия договора | Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения сторон с 01.01.2017г. и действует до полного исполнения обязательств сторонами. |

1.7 **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявки:** не предусмотрено.

1.8 **Место и дата рассмотрения Заявки** не предусмотрено.

1.9 **Место и дата подведения итогов закупки** не предусмотрено.

1.10 **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участнику закупки разъяснений положений настоящей документации** запрос на разъяснение положения настоящей документации на бумажном носителе подается единственным исполнителем в тендерный отдел Заказчика (г. Владимир, ул. Горького,

д. 95, 3 этаж, кабинет № 323) до момента подписания договора сторонами. Разъяснение положений настоящей документации направляется единственному исполнителю на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента получения Запроса.

1.11 Документы при заключении Договора

1.11.1. Единственный участник закупки – юридическое лицо // индивидуальный предприниматель при заключении Договора предоставляет следующий пакет документов:

1) копии, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Единственного участника закупки: дилерских, дистрибьюторских сертификатов, договоров, соглашений, лицензий, допусков, заверенную копию приказа о назначении лиц, имеющих право подписи на счет - фактурах и т.п. на основании которых, он осуществляет свою деятельность.

2) иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами МУП «Владимирводоканал» (копии заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя потенциального Участника процедуры: Устава, свидетельства о постановки на учет в налоговый орган, свидетельства о регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя).

1.12. Правовой статус документов

1.12.1. Данная процедура закупки у единственного исполнителя проводится в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.12.2. Процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.12.3. Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей Документацией о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стороны руководствуются действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и законодательством Российской Федерации.

1.13. Требования к единственному участнику закупки.

Единственный участник данной закупки должен полностью удовлетворять требованиям установленным пунктом 5.7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и в частности:

1.13.1 являться полностью право- и дееспособным *(если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом)*;

1.13.2 соглашаться на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.13.3 обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

1.13.4 обладать гражданской правоспособностью для заключения Договора;

1.13.5 не являться банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

1.14. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота).

1.14.1 Начальная (максимальная) цена Договора – 0,5% от суммы перечисленных платежей - не превышает 300 000 рублей с НДС-18%.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора предоставлен единственным исполнителем.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| Предмет закупки (наименование товара, работы, услуги) | Ед. изм. | Кол-во | Место, условия, сроки поставки товара, начала и окончания выполнения работ, оказания услуг | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | Требования к качеству товара, работы, услуги | Требования к результатам работы, услуги |
|--|--|--------|---|---|--|--|
| Оказание услуги по приему платежей за холодное водоснабжение и водоотведение от физических лиц | Ориентировочно сумма перечисляемых платежей 5 000 000,00 руб. в месяц | | Срок оказания услуг: с 01.01.2017г. до 31.12.2017г. Место оказания услуг: районы г.Владимира. | 0,5% от суммы перечисленных платежей - не превышает 300 000 рублей с НДС-18%. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей. | Наличие пунктов приема платежей, перечисление платежей не позднее следующего банковского дня со дня приема платежей с предоставлением электронного реестра. | Прием и перечисление денежных средств, полученных от физических лиц за услуги по водоснабжению и водоотведению, в соответствии с действующим законодательством РФ. |

Текст коммерческой и технической части согласован:

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О., подпись, дата)

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____
на осуществление деятельности по приему платежей от физических лиц

г. Владимир

« _____ » _____ 2016г.

Муниципальное Унитарное Предприятие «Владимирводоканал» города Владимира, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице генерального директора **Кладова Александра Владимировича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **общество с ограниченной ответственностью «Депеша-Сервис»**, именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице генерального директора **Лapidуса Бориса Григорьевича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, а вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства совершать от имени и за счет Принципала действия по приему денежных средств в валюте Российской Федерации за оказанные коммунальные услуги водоснабжения и (или) водоотведения и очистки сточных вод, установленные приборы учета воды (далее - платежи) от физических лиц (далее - Плательщики) и перечислению принятых платежей на расчетные счета Принципала, указанные в настоящем договоре.

1.2. Прием платежей осуществляется в пунктах приема платежей Агента.

1.3.Срок оказания услуг: с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1.Предоставлять Агенту образцы форм расчетных документов.

2.1.2.Осуществлять контроль за правильностью и полнотой перечисления Агентом принятых сумм платежей не реже 1 раза в месяц путем сверки сумм реестров, полученных от Агента в электронном виде с суммами, поступившими от Агента на счет Принципала, в случае выявления несоответствия сумм - информировать об этом Агента.

2.1.3.Выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с п. 4.1. настоящего договора.

2.1.4.Направлять Агенту письменное уведомление о прекращении приема платежей по документам старого образца не позднее конца текущей недели с момента изменения образца документов.

2.1.5.Информировать Агента в письменной форме об изменении формы платежных документов, банковских реквизитов не позднее 3-х (трех) банковских дней до ввода их в действие.

2.1.6. Принципал имеет право запрашивать Акт сверки и любую другую документацию, в том числе банковские платежные документы, в любое время, если видит в этом необходимость.

2.2. Агент обязуется:

2.2.1.Принимать платежи в пользу Принципала по бланкам платежных документов Принципала, без проверки расчета суммы платежа и независимо от места проживания плательщиков. Не допускать прием платежей по бланкам с исправлениями.

2.2.2.В случае изменений реквизитов Принципала и форм платежных документов, осуществлять прием платежей по платежным документам старого образца, до момента получения письменного уведомления Принципала о прекращении приема платежей по документам старого образца.

2.2.3.Перечислять на расчетный счет Принципала принятые в его пользу платежи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2.4.Агент обязуется в конце рабочего дня передавать всю информацию Принципалу в электронной форме.

2.2.5.Агент обязуется осуществлять деятельность, указанную в п. 1.1. настоящего договора, с соблюдением требований, установленным Федеральным законом от 03.06.2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» и Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок оказания услуг

3.1. Прием платежей Агентом в пользу Принципала осуществляется по платежным документам Принципала.

3.2. На двух частях платежного документа проставляется оттиск клише контрольно-кассовой машины с указанием даты и суммы принятого платежа, а так же подпись работника, принявшего платеж.

3.3. В электронном виде информация обо всех принятых суммах платежей в разрезе каждого плательщика передается по сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем приема платежа по форме, указанной в Приложении № 1. Описание информации, содержащейся в штрих-коде содержится и расчет контрольных сумм для контроля качества вводимых платежей осуществляется в соответствии с Приложением № 2.

4. Порядок расчетов сторон

4.1. Агентское вознаграждение по настоящему договору составляет 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы перечисленных платежей.

Размер вознаграждения, указанный в настоящем пункте, включает в себя все налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством, в т.ч. НДС по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Суммы принятых платежей перечисляются Агентом на расчетные счета Принципала в течение одного дня с даты приема платежа: № 40821810316020000001 Московский Филиал ОАО «АКБ САРОВБИЗНЕСБАНК», г. Москва к/с 30101810400000000177

4.3. До 5-го числа месяца, следующего за отчетным Агент направляет Принципалу Акт оказанных услуг на сумму Агентского вознаграждения и счет. Акт оказанных услуг одновременно является Отчетом Агента (Приложение №3).

4.4. Принципал подписывает и возвращает Агенту Акт оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их получения.

4.5. Принципал перечисляет вознаграждение Агенту за оказанные услуги один раз в месяц в течение 10 дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий расчетный период платежным поручением на расчетный счет Агента, указанный в настоящем договоре.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны устраняют посредством переговоров. При не достижении взаимного согласия и возникновении спора заинтересованная Сторона должна соблюсти претензионный порядок и направить другой Стороне письмо с требованием о надлежащем исполнении договора. При неполучении ответа на претензию - в тридцатидневный срок или получении ранее этого срока отказа выполнить требования, содержащиеся в претензии, спор разрешается посредством обращения в Арбитражный суд Владимирской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В случае нарушения сроков по перечислению денежных средств, указанных в п. 4.2. настоящего договора, Агент уплачивает Принципалу пени в размере 0,5 % от суммы не перечисленных платежей за каждый день просрочки.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. В случае нарушения одной из Сторон условий договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, война или военные действия, изменения законодательства или другие, не зависящие от сторон, чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства) она должна в трехдневный срок после наступления таких обстоятельств предупредить другую Сторону, а исполнение обязательств по договору откладывается на период действия этих обстоятельств.

6.2. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

7. Срок действия, изменение и прекращение договора

7.1. Срок оказания услуг: с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения сторон с 01.01.2017г. и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны в течение 15 рабочих дней.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен только по взаимному согласию Сторон, что оформляется в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. По всем остальным вопросам, не отрегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Агент не вправе привлекать других лиц (субагентов) для осуществления приема платежей.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРИНЦИПАЛ

МУП «Владимирводоканал»
Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, 95
Реквизиты:
№ 40821810316020000001
Московский Филиал
ОАО «АКБ САРОВБИЗНЕСБАНК»,
г. Москва к/с 30101810400000000177

Генеральный директор

_____ / А.В. Кладов /

« _____ » _____ 2016г.

М.П.

АГЕНТ

ООО «Депеша-Сервис»
600024, г. Владимир, ул. Василисина, 2
ОГРН 1043301803764
ИНН 3327331581 КПП 332701001
р/с 40702810900260002362 Филиал ВРУ ОАО
«МИНБ», г. Владимира
БИК 041708716
к/с 30101810200000000716

Генеральный директор

_____ / Б.Г. Лapidус /

« _____ » _____ 2016г.

М.П.

Визировано
Зам. по экон.
Зам. по экон.
Ген. дир.
Начальник
подразделения
Исполнитель
Юрист
31/12/16

Реестр данных, передаваемых банком

| Наименование поля | Тип поля | Длина поля | Десятичн знаков | Значение поля |
|-------------------|-----------|------------|-----------------|----------------------------------|
| BARCODE | Character | 23 | 0 | Цифровое значение штрих-кода |
| SUM | Numeric | 10 | 2 | Сумма платежа по квитанции |
| P1 | Numeric | 10 | 3 | *Предыдущее показание счетчика 1 |
| T1 | Numeric | 10 | 3 | *Текущее показание счетчика 1 |
| P2 | Numeric | 10 | 3 | *Предыдущее показание счетчика 2 |
| T2 | Numeric | 10 | 3 | *Текущее показание счетчика 2 |
| P3 | Numeric | 10 | 3 | *Предыдущее показание счетчика 3 |
| T3 | Numeric | 10 | 3 | *Текущее показание счетчика 3 |
| P4 | Numeric | 10 | 3 | *Предыдущее показание счетчика 4 |
| T4 | Numeric | 10 | 3 | *Текущее показание счетчика 4 |
| P5 | Numeric | 10 | 3 | *Предыдущее показание счетчика 5 |
| T5 | Numeric | 10 | 3 | *Текущее показание счетчика 5 |
| P6 | Numeric | 10 | 3 | *Предыдущее показание счетчика 6 |
| T6 | Numeric | 10 | 3 | *Текущее показание счетчика 6 |
| P7 | Numeric | 10 | 3 | *Предыдущее показание счетчика 7 |
| T7 | Numeric | 10 | 3 | *Текущее показание счетчика 7 |
| P8 | Numeric | 10 | 3 | *Предыдущее показание счетчика 8 |
| T8 | Numeric | 10 | 3 | *Текущее показание счетчика 8 |

Примечание:

* - Поле может не заполняться.

Формат файла обмена электронными данными по квитанциям: **xBASE (DBF 3)**.

Кодировка CP866 или Windows 1251.

Имя файла не должно содержать более 8 символов (раскладка клавиатуры - QWERTY).

Наименования файла – VTB_ДДММ.DBF.

VTB – const;

ДД – дата проведения операций; ММ – номер месяца проведения операций.

В качестве разделителя для целой и дробной части суммы и показаний счетчика используется точка.

В одном файле передается информация об операциях за один операционный день.

Поля SUM, P1-P8, T1-T8 не обязательны для заполнения, но обязательны в файле. Появление дополнительных полей недопустимо

Адрес электронной почты для отправки данных: VKX BANK@mail.ru

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / А.В. Кладов /

_____ / Б.Г. Лapidус /

« _____ » _____ 2016г.

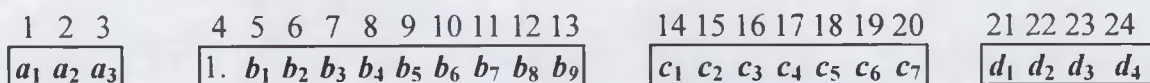
« _____ » _____ 2016г.

М.П.

М.П.

Описание штрих-кода и алгоритм расчета контрольной суммы

Проверка корректности штрих-кода производится путем расчета его контрольной суммы.
Штрих-код имеет следующую структуру:



где:

a_1, \dots, a_3 — блок кода получателя (3 символа)

W, b_1, \dots, b_9 - блок кода платежа (10 символов)

c_1, \dots, c_7 - блок суммы платежа (7 символов)

d_1, \dots, d_4 - блок контрольной суммы (4 символа)

Контрольная сумма рассчитывается как сумма значений трех блоков:

Контрольная сумма = Значение блока «Код получателя» + Значение блока «Код платежа» + Значение блока «Суммы платежа»

1) Значение блока «Код получателя» рассчитывается следующим образом: каждая цифра кода банка умножается на номер занимаемой позиции и находится общая сумма значений.

$$a_1 * 1 + a_2 * 2 + a_3 * 3$$

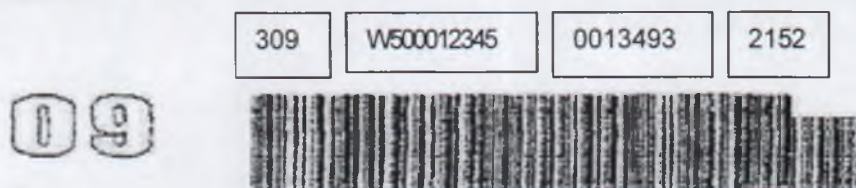
2) Значение блока «Код платежа» рассчитывается следующим образом: каждая цифра кода начисления умножается на номер занимаемой позиции и находится общая сумма значений. Следует отметить, что символ W в расчете контрольной суммы участия не принимает. Он введен для разделения алгоритмов обработки старого, и нового штрих-кодов.

$$b_1 * 5 + b_2 * 6 + b_3 * 7 + b_4 * 8 + b_5 * 9 + b_6 * 10 + b_7 * 11 + b_8 * 12 + b_9 * 13$$

3) Значение блока «Суммы платежа» рассчитывается следующим образом: каждая цифра кода суммы умножается на номер занимаемой позиции, при этом, цифры относящиеся к рублям возводятся в квадрат, находится общая сумма значений и прибавляется число 1234 (чтобы значение контроль» суммы всегда было четырехзначным). $((C_1)^2 * 14 + (C_2)^2 * 15 + (C_3)^2 * 16 + (C_4)^2 * 17 + (C_5)^2 * 18 + C_6 * 19 + C_7 * 20) + 1234$

4) Значение блока «Контрольная сумма» получается путем сложения результатов полученных в пунктах 1,2,3

ПРИМЕР:



Здесь:

309 - Блок «Код получателя» (3 символа)

W500012345 - Блок «Код платежа» (10 символов)

00134 93 – Блок «Сумма платежа» (руб., коп.) (7 символов)

2152 – Блок «Контрольная сумма» (4 символа)

Контрольная сумма = Значение блока «Код получателя» + Значение блока «Код платежа» +
Значение блока «Сумма платежа»

1) Значение блока «Код получателя» рассчитывается следующим образом: $3*1+0*2+9*3=30$

2) Значение блока «Код платежа» рассчитывается следующим образом:

$$5*5 + 0*6 + 0*7 + 0*8 + 1*9 + 2*10 + 3*11 + 4*12 + 5*13 = 200$$

3) Значение блока «Суммы платежа» рассчитывается следующим образом:

$$((0)^2*14+(0)^2*15+(1)^2*16+(3)^2*17+(4)^2*18+9*19+3*20)+1234=1922$$

Таким образом, контрольная сумма равняется: $30 + 200 + 1922 = 2152$

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / А.В. Кладов /

_____ / Б.Г. Лapidус /

« _____ » _____ 2016г.

« _____ » _____ 2016г.

м.п.

м.п.

(Образец)

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

за период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.
по Договору № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

г. _____ « _____ » _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и МУП «Владимирводоканал», именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора Кладова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», настоящим Актом подтверждаем что:

1. Агент надлежащим образом оказал услуги, связанные с переводами физических лиц в валюте Российской Федерации, предоставил Реестры Платежей, подтверждающие прием средств, в полном объеме, в сроки и порядке, предусмотренные Договором № _____ от « _____ » _____ 201__ г. (далее – Договор).

2. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

| Наименование отчетного периода (календарный месяц) | Общая сумма перечисленных Принципалу переводов в отчетном периоде (руб.) | Возврат Принципалом ошибочно переводов Агенту (руб.) | Стоимость оказанных Агентом услуг (руб.) |
|--|--|--|--|
| | | | |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / А.В. Кладов /

_____ / Б.Г. Лapidус /

« _____ » _____ 2016г.

« _____ » _____ 2016г.

М.П.

М.П.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

№ 301 от «22» декабря 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Закупочной комиссии

П. Г. Сумкин

«22» декабря 2016 г.

Закупочная комиссия рекомендует генеральному директору МУП «Владимирводоканал» Кладову А. В. заключить договор на оказание услуги по приему платежей за холодное водоснабжение и водоотведение от физических лиц с единственным исполнителем Обществом с ограниченной ответственностью «Депеша-Серанс» на основании п.п.19 п.7.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000 рублей (в независимости от наличия в стоимости НДС или без учета НДС)) на следующих условиях:

- **Цена договора:** 0,5% от суммы перечисленных платежей - не превышает 300 000 рублей с НДС-18%.
- **Количество оказываемых услуг:** Ориентировочно сумма перечисляемых платежей 5 000 000,00 руб. в месяц.
- **Срок оказания услуг:** с 01.01.2017г. до 31.12.2017г.
- **Срок и порядок оплаты услуг:** оплата производится в безналичной форме на р/с Агента в течение 10 дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- **Место оказания услуг:** районы г. Владимира.
- **Срок действия договора:** Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения сторон с 01.01.2017г. и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

Протокол вела:

секретарь Закупочной комиссии,

специалист тендерного отдела Колесова О. С.

