

Муниципальное унитарное предприятие
«Владимирводоканал»
600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»
А.В.Кладов

«22» декабря 2016 года

**Извещение № 596 от 22.12.2016 г.
о проведении закупки у единственного исполнителя на заключение договора
на оказание услуги по информационному взаимодействию
и переводу денежных средств, принятых от физических лиц
за холодное водоснабжение и водоотведение
для нужд МУП «Владимирводоканал»**

•	Способ закупки:	Закупка у единственного исполнителя
•	Заказчик	Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» (МУП «Владимирводоканал»), находящийся по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.95 (почтовый адрес тот же, индекс 600026). Контактное лицо – Тюрикова Наталья Михайловна - инженер тендерного отдела. Электронная почта: turikova@vladvodokanal.ru Телефон: (4922) 53 18 28 (вн. 1004)
•	Предмет договора	Оказание услуги по информационному взаимодействию и переводу денежных средств, принятых от физических лиц за холодное водоснабжение и водоотведение
•	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Ориентировочно сумма перечисляемых платежей 8 300 000,00 руб. в месяц
•	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Районы г.Владимира.
•	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	0,3% от суммы перечисленных платежей - не превышает 300 000 рублей без НДС. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием,

		уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.
•	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация по закупке у единственного исполнителя может быть получена в единой информационной системе и с сайта Заказчика со дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) настоящего извещения о закупке у единственного исполнителя.
•	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	Не предусмотрено.
•	Место и дата рассмотрения Заявки и подведение итогов закупки	Не предусмотрено.
•	Требования о форме, размере, сроке и порядке обеспечения исполнения обязательств участником запроса предложений связанных с: а) подачей заявки б) исполнением условий договора	Не предусмотрено
•	Иные условия:	Не предусмотрено.
•	Данная Закупка не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная закупка у единственного исполнителя также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.	

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о закупке у единственного исполнителя на заключение договора
на оказание услуги по информационному взаимодействию
и переводу денежных средств, принятых от физических лиц
за холодное водоснабжение и водоотведение
для нужд МУП «Владимирводоканал»

№ 596 от 22.12.2016 г.

г. Владимир
2016 год

ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и участия в нем определен данной документацией о закупке и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (размещено в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.vodokanalvladimir.ru). Расшифровка понятий и терминов, используемых в данной Документации, дана в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.2. **Способ закупки** – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. **Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» приглашает Банк ВТБ 24 (публичное акционерное общество) к заключению **Договора на оказание услуги по информационному взаимодействию и переводу денежных средств, принятых от физических лиц за холодное водоснабжение и водоотведение.**

1.4. **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика:** 600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

Ответственное лицо по вопросам оформления Тюрикова Наталья Михайловна – инженер тендерного отдела, контактный телефон- (4922) 53 18 28 (вн. 1004).

Извещение и Документация о закупке опубликованы «22» декабря 2016 г. на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) и в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

1.5 Предмет закупки:

№ п/п	Наименование предмета закупки	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
1	Оказание услуги по информационному взаимодействию и переводу денежных средств, принятых от физических лиц за холодное водоснабжение и водоотведение	Ориентировочно сумма перечисляемых платежей 8 300 000,00 руб. в месяц		Срок оказания услуг: с 01.01.2017г. до 31.12.2017г. Место оказания услуг: районы г.Владимира.

1.6 Основные условия заключаемого Договора: изложены в проекте Договора.

Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата производится в безналичной форме на р/с Банка не позднее 20 (двадцатого) календарного дня месяца, следующего за отчетным, на основании подписанного акта об оказании услуг и выставленного счета
Срок действия договора	С 01.01.2017г. до 31.12.2017г.

1.7 **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявки:** не предусмотрено.

1.8 **Место и дата рассмотрения Заявки** не предусмотрено.

1.9 **Место и дата подведения итогов закупки** не предусмотрено.

1.10 **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участнику закупки разъяснений положений настоящей документации** запрос на

разъяснение положения настоящей документации на бумажном носителе подается единственным исполнителем в тендерный отдел Заказчика (г. Владимир, ул. Горького, д. 95, 3 этаж, кабинет № 323) до момента подписания договора сторонами. Разъяснение положений настоящей документации направляется единственному исполнителю на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента получения Запроса.

1.11 Документы при заключении Договора

1.11.1. Единственный участник закупки – юридическое лицо // индивидуальный предприниматель при заключении Договора предоставляет следующий пакет документов:

1) копии, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Единственного участника закупки: дилерских, дистрибьюторских сертификатов, договоров, соглашений, лицензий, допусков, заверенную копию приказа о назначении лиц, имеющих право подписи на счет - фактурах и т.п. на основании которых, он осуществляет свою деятельность.

2) иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами МУП «Владимирводоканал» (копии заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя потенциального Участника процедуры: Устава, свидетельства о постановки на учет в налоговый орган, свидетельства о регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя).

1.12. Правовой статус документов

1.12.1. Данная процедура закупки у единственного исполнителя проводится в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.12.2. Процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.12.3. Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей Документацией о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стороны руководствуются действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и законодательством Российской Федерации.

1.13. Требования к единственному участнику закупки.

Единственный участник данной закупки должен полностью удовлетворять требованиям установленным пунктом 5.7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и в частности:

1.13.1 являться полностью право- и дееспособным *(если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом);*

1.13.2 соглашаться на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.13.3 обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

1.13.4 обладать гражданской правоспособностью для заключения Договора;

1.13.5 не являться банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

1.14. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота).

1.14.1 Начальная (максимальная) цена Договора – 0,3% от суммы перечисленных платежей - не превышает 300 000 рублей без НДС.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора предоставлен единственным исполнителем.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки (наименование товара, работы, услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия, сроки поставки товара, начала и окончания выполнения работ, оказания услуг	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Требования к качеству товара, работы, услуги	Требования к результатам работы, услуги
Оказание услуги по информационному взаимодействию и переводу денежных средств, принятых от физических лиц за холодное водоснабжение и водоотведение	Ориентировочно сумма перечисляемых платежей 8 300 000,00 руб. в месяц		Срок оказания услуг: с 01.01.2017г. до 31.12.2017г. Место оказания услуг: районы г.Владимира.	0,3% от суммы перечисленных платежей - не превышает 300 000 рублей без НДС. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.	Наличие пунктов приема платежей, перечисление платежей не позднее следующего банковского дня со дня приема платежей с предоставлением электронного реестра.	Информационное взаимодействие и перевод денежных средств, принятых от физических лиц за услуги холодного водоснабжения и водоотведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Текст коммерческой и технической части согласован:

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О., подпись, дата)

ДОГОВОР
об информационном взаимодействии и переводе денежных
средств, принятых от физических лиц

г. Владимир

« ____ » _____ 2016 г.

Банк ВТБ 24 (публичное акционерное общество), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице старшего вице-президента, заместителя директора Департамента розничного бизнеса Деменюк Юлии Васильевны, действующего на основании Доверенности от 27.10.2014 № 2587, с одной стороны, и **муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» города Владимира (МУП «Владимирводоканал»)**, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице генерального директора Кладова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства связанные с осуществлением переводов денежных средств по поручению физических лиц (далее - Плательщики) в пользу Клиента, принимаемых Банком способами, указанными в Приложении № 1 к Договору, (далее – Платежи) в соответствии с порядком, установленным Договором.

1.2. Клиент обязуется оплатить вознаграждение Банку в соответствии с условиями Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Начать оказывать услуги по Договору после готовности аппаратно-программных средств Банка с даты, указанной в Акте о готовности аппаратно-программных средств, обеспечивающих передачу данных, составленном согласно Приложению № 5 к Договору.

2.1.2. Для осуществления Переводов, начиная со дня, определяемого в соответствии с п.2.1.1. Договора, использовать в точках оказания услуг, перечисленных в Приложении № 2 к Договору, платежные документы в соответствии с Договором.

2.1.3. Перечислять Платежи одним платежным поручением на общую сумму не позднее рабочего дня¹, следующего за днем приема Платежей на расчетный счет Клиента № 40702810810040100901 в отделении № 8611 Сбербанка России г. Владимир, БИК 041708602, к/с 30101810000000000602, ИНН 3302001983 (далее – Счет).

В назначении платежа указывается: «перевод денежных средств по поручению физических лиц для МУП «Владимирводоканал» за _____ (указывается период) согласно реестру по Договору № _____ от _____ (указывается номер и дата Договора). НДС не облагается».

В случае если Платежи, предусмотренные Договором, приняты в выходной/праздничный день, то Банк проводит расчеты с Клиентом отдельно за каждый такой день в первый рабочий день, следующий за выходными/праздниками.

2.1.4. Ежедневно, не позднее 1 (первого) рабочего дня, следующего за днем приема Платежей, формировать и передавать на электронный адрес: VKX_BANK@mail.ru реестр принятых Платежей в электронном виде, сформированный в текстовом виде.

В реестре Платежей содержатся все зарегистрированные в базе Банка Платежи за отчетный период.

¹ Рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем

Реестр Платежей является окончательным документом, подтверждающим проведение Платежа.

При отсутствии Платежей в адрес Клиента реестр Платежей Банком не передается.

Реестр Платежей за выходные и/или праздничные дни передаются Банком в адрес Клиента в первый рабочий день, следующий за выходными и/или праздничными днями.

Формат и структура реестра принятых Платежей в электронном виде приведены в Приложении № 3 и № 4 к настоящему Договору.

2.2. Банк имеет право:

2.2.1. Размещать информацию о возможности совершения Платежей в адрес Клиента через каналы Банка.

2.2.2. Приостановить оказание услуг по Договору в случае нарушения Клиентом условий настоящего Договора.

2.2.3. При наличии претензии от держателя карты ВТБ24 Банк вправе запросить у Клиента документы, подтверждающие успешное оказание услуги по тем операциям, где Банк успешно перечислил Клиенту средства, удержанные с карты Плательщика. Срок предоставления ответа не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Осуществлять контроль за правильностью и полнотой перечисления Банком принятых денежных средств. В случае выявления Клиентом по результатам сверки несоответствия в суммах Клиент не подписывает Акт, указанный в п. 4.4. настоящего Договора, при наличии расхождений Стороны принимают меры для их урегулирования.

2.3.2. Возвращать денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на счет Клиента в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Банка о факте ошибочного зачисления денежных средств.

2.3.3. В течение всего срока действия настоящего Договора извещать Банк о смене наименования, организационно-правовой формы, а также сообщать Банку другую имеющую существенное значение для надлежащего исполнения Сторонами настоящего Договора информацию в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до дня вступления таких изменений в силу.

2.3.4. Уплачивать Банку комиссионное вознаграждение в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.5. Предоставлять Банку информацию по запросу последнего в соответствии с п. 2.2.3. Договора.

2.4. Клиент имеет право:

2.4.1. Клиент вправе обращаться в Банк по всем вопросам, связанным с исполнением Сторонами условий настоящего Договора.

3. Порядок перевода денежных средств

3.1. При проведении Платежа в адрес Клиента способами, указанными в Приложении № 1 к Договору, Плательщик обязан внести данные со штрих-кода, полученные от Клиента путем ввода цифрового значения штрих-кода, начальные и конечные показания приборов учета. Банк вправе принять распоряжение Плательщика о проведении Платежа в сумме иной, нежели значится в штрих-коде.

3.2. Банк осуществляет прием от Плательщика и передачу Клиенту в составе реестра принятых Платежей информацию о показаниях приборов учета (Приложение № 3) Краткое наименование приборов учета и показания приборов учета, принятые Банком, отражаются в чеке/квитанции. В случае, если показания приборов учета не указаны, Банк передает показания, равными нулю.

4. Порядок расчетов

4.1. Вознаграждение Банку за услуги, оказанные в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора (комиссионное вознаграждение) устанавливается в размере 0,3 процента от суммы перечисленных в пользу Клиента денежных средств. Вышеуказанный размер платы включает в себя все расходы Банка, связанные с исполнением настоящего Договора. Комиссионное вознаграждение Банку исчисляется и уплачивается ежемесячно в рублях Российской Федерации по указанным в счете реквизитам.

4.2. Сумма комиссионного вознаграждения за перевод денежных средств не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость в соответствии с пп. 3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.3. Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение за оказание услуг в соответствии с п.1.1 Договора. Комиссионное вознаграждение взимается в размере, указанном в п.4.1. Договора.

4.4. Уплата Комиссионного вознаграждения осуществляется Клиентом не позднее 20 (Двадцатого) календарного дня месяца, следующего за отчетным, на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг по форме Приложения № 6 к Договору (далее – Акт) и счета, выставленного Банком, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения по указанным в счете реквизитам, в следующем порядке:

4.4.1. Ежемесячно в срок до 5 (Пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Стороны осуществляют предварительное согласование итоговых данных Акта в части объема и количества оказанных в течение отчетного месяца услуг и величине причитающегося Банку вознаграждения. Для предварительного согласования данных Банк направляет Клиенту проект Акта на электронный адрес: ORLOVA@VLADVODOKANAL.RU.

4.4.2. Клиент в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от Банка проекта Акта осуществляет сверку данных Акта с данными внутреннего учета и при выявлении расхождений письменно информирует об этом Банк. Сканированная копия письма направляется Клиентом на электронный адрес ODPPFL@vtb24.ru.

4.4.3. В случае непоступления от Клиента информации о расхождениях в сроки, указанные в п. 4.4.2. Договора, данные Акта считаются подтвержденными, а услуги, оказанные по Договору за отчетный месяц, принятыми Клиентом, Банк осуществляет действия, предусмотренные п. 4.4.4. Договора.

4.4.4. По окончании предварительного согласования и устранения возможных расхождений силами обеих Сторон (согласно п.4.4.2. и п.4.4.3. Договора), Банк, не позднее 2 (Второго) рабочего дня, следующего за днем завершения предварительного согласования, направляет Клиенту 2 (Два) экземпляра, подписанных со своей стороны, Акта и счет на сумму вознаграждения, отраженного в Акте. Указанные документы передаются по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

4.4.5. Клиент в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения от Банка Акта (согласно п. 4.4.4. Договора) осуществляет его подписание и направляет экземпляр Банка по следующему адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35, Отдел денежных переводов и платежей физических лиц УОиСР ОД ВТБ 24 (ПАО).

4.4.6. При перечислении денежных средств в оплату комиссионного вознаграждения в назначении платежа указывается: «Вознаграждение за оказание услуг, связанных с переводом денежных средств за _____ (указывается период) в соответствии с разделом 4 Договора № _____ от _____ (указывается номер и дата Договора). НДС не облагается».

В случае неисполнения Клиентом в установленные сроки обязательств по уплате вознаграждения Банк имеет право удержать причитающееся комиссионное вознаграждение на следующий день после истечения срока, указанного в п.4.4.

Договора, путем зачета взаимных требований и обязательств Сторон Договора из общей суммы принятых платежей, подлежащих перечислению Клиенту.

5. Обеспечение защиты информации

5.1. В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные подлежат защите. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных, безопасность их обработки не дольше срока, чем это требуют цели обработки по настоящему договору.

5.2. Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа Стороны принимают необходимые организационные, технические меры, руководствуясь в своей деятельности специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, в части требований к помещениям и средствам автоматизации, предназначенным для обработки конфиденциальной информации.

5.3. Все должностные лица Сторон, назначенные приказом или распоряжением и допущенные к работе с персональными данными граждан, полученными от Сторон в процессе информационного обмена по настоящему Договору, обязаны обеспечивать их сохранность и конфиденциальность.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк несет ответственность за нарушение установленных настоящим Договором порядка и сроков зачисления на банковский счет Клиента денежных средств, переведенных по распоряжению Плательщиков на расчетный счет Клиента, указанный в п. 2.1.3. настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. За нарушение пункта 2.1.3. Банк уплачивает Клиенту пени в размере 0.5% от суммы не перечисленных в срок платежей за каждый день просрочки.

6.4. Вопросы, связанные с возвратом перечисленных Платежей Плательщикам, Банком не рассматриваются. При необходимости возврат Платежей осуществляет Клиент.

6.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к каковым, в частности, относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, постановлений, распоряжений государственных органов власти, органов местного самоуправления и т. п., препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по настоящему договору и не зависящих от их воли, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с 1.01.2017г. и действует до 31.12.2017г.

7.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления письменного уведомления контрагента не менее чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8.2. Стороны признают и согласны, что получение документов в электронной форме юридически эквивалентно получению соответствующих документов на бумажных носителях.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

8.4. Споры по настоящему Договору будут рассматриваться Сторонами в досудебном порядке путем предъявления соответствующих претензий. Срок рассмотрения письменных претензий 10 (Десять) календарных дней со дня их получения. Разногласия, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Владимирской области.

8.5. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

8.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие Приложения:

Приложение № 1: Способы приема Платежей по Договору;

Приложение № 2: Точки оказания услуг по Договору;

Приложение № 3: Реестр данных, передаваемых банком;

Приложение № 4: Описание штрих-кода и алгоритм расчета контрольной суммы;

Приложение № 5: Акт о готовности аппаратно-программных средств, обеспечивающих передачу данных;

Приложение № 6: Акт об оказании услуг.

9. Реквизиты и подписи сторон

Банк:

ВТБ 24 (ПАО)
Юр. адрес: 101000, г. Москва,
ул. Мясницкая, д.35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва,
ул. Мясницкая, д.35
К/с № 30101810100000000716
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525716
ИНН 7710353606

За Банк:

Старший вице-президент,
заместитель директора департамента

_____ / Ю.В. Деменюк /

м.п.

Клиент:

МУП «Владимирводоканал»
Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, 9
Реквизиты:
р/с 40702810810040100901 в отделении
№ 8611 Сбербанка России г. Владимир
к/с 30101810000000000602
БИК 041708602
ИНН 3302001983
КПП 332801001

За Клиента:

Генеральный директор

_____ / А.В. Кладов /

м.п.

ВЗБКСБ. ЛЛ1 ДОГОВОР
ЗАМ ПО ЭКОНО. ИС. И ФИНАНСИ
ЗАМ. ГЕН. ДИРЕКТОРА
Гл. БУХГАЛТЕР
НАЧАЛЬНИК
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬ
ЮРИСТ
инженер программист



Способы приема Платежей по Договору

1. Безналичные Платежи через терминалы самообслуживания Банка.

Перечисление Платежей, совершенных Плательщиками в безналичной форме с использованием банковских карт, эмитированных Банком, осуществляется Банком на основании поручений Плательщиков – держателей банковских карт, составленных в электронной форме и подтвержденных набором ПИН-кода, и при условии авторизации операций процессинговым центром.

2. Безналичные Платежи по системе ВТБ24-Онлайн.

Перечисление Платежей в соответствии с Договором осуществляется Плательщиками в безналичной форме с использованием системы ВТБ24-Онлайн со счетов Плательщиков в системе ВТБ24-Онлайн на основании составленных Плательщиками распоряжений о проведении Платежей в оплату услуг Клиента при наличии на счете Плательщика в системе ВТБ24-Онлайн денежных средств, достаточных для проведения соответствующей операции.

За Банк:

_____ / Ю.В. Деменюк /

м.п.

За Клиента:

_____ / А.В. Кладов /

м.п.

Точки оказания услуг по Договору

Список терминалов самообслуживания ВТБ 24 (ПАО)

№ п/п	Адрес
	Все терминалы самообслуживания ВТБ 24 (ПАО) расположенные на территории РФ

Перечень филиалов/точек оказания услуг с использованием системы ВТБ24-Онлайн

№ п/п	Адрес
	Все офисы Филиала № 3652 ВТБ 24 (ПАО), расположенные на территории Владимирской области и предоставляющие услуги дистанционного банковского обслуживания.

За Банк:

_____ / Ю.В. Деменюк /

м.п.

За Клиента:

_____ / А.В. Кладов /

м.п.

Реестр данных, передаваемых банком

Наименование поля	Тип поля	Длина поля	Десятичных знаков	Значение поля
BARCODE	Character	23	0	Цифровое значение штрих-кода
SUM	Numeric	10	2	Сумма платежа по квитанции
P1	Numeric	10	3	*Предыдущее показание счетчика 1
T1	Numeric	10	3	*Текущее показание счетчика 1
P2	Numeric	10	3	*Предыдущее показание счетчика 2
T2	Numeric	10	3	*Текущее показание счетчика 2
P3	Numeric	10	3	*Предыдущее показание счетчика 3
T3	Numeric	10	3	*Текущее показание счетчика 3
P4	Numeric	10	3	*Предыдущее показание счетчика 4
T4	Numeric	10	3	*Текущее показание счетчика 4
P5	Numeric	10	3	*Предыдущее показание счетчика 5
T5	Numeric	10	3	*Текущее показание счетчика 5
P6	Numeric	10	3	*Предыдущее показание счетчика 6
T6	Numeric	10	3	*Текущее показание счетчика 6
P7	Numeric	10	3	*Предыдущее показание счетчика 7
T7	Numeric	10	3	*Текущее показание счетчика 7
P8	Numeric	10	3	*Предыдущее показание счетчика 8
T8	Numeric	10	3	*Текущее показание счетчика 8

Примечание:

* - Поле может не заполняться.

Формат файла обмена электронными данными по квитанциям: **xBASE (DBF 3)**.

Кодировка CP866 или Windows 1251.

Имя файла не должно содержать более 8 символов (раскладка клавиатуры - QWERTY).

Наименования файла – VTB_ДДММ.DBF.

VTB – const;

ДД – дата проведения операций; ММ – номер месяца проведения операций.

В качестве разделителя для целой и дробной части суммы и показаний счетчика используется точка.

В одном файле передается информация об операциях за один операционный день.

Поля SUM, P1-P8, T1-T8 не обязательны для заполнения, но обязательны в файле. Появление дополнительных полей недопустимо

Адрес электронной почты для отправки данных: VKX_BANK@mail.ru

За Банк:

За Клиента:

_____ / Ю.В. Деменюк /

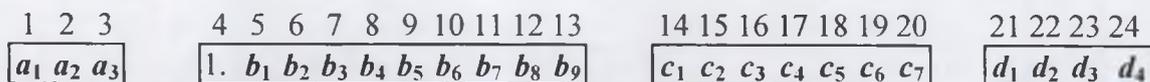
_____ / А.В. Кладов /

м.п.

м.п.

Описание штрих-кода и алгоритм расчета контрольной суммы

Проверка корректности штрих-кода производится путем расчета его контрольной суммы.
Штрих-код имеет следующую структуру:



где:

- a_1, \dots, a_3 — блок кода получателя (3 символа)
- W, b_1, \dots, b_9 - блок кода платежа (10 символов)
- c_1, \dots, c_7 - блок суммы платежа (7 символов)
- d_1, \dots, d_4 - блок контрольной суммы (4 символа)

Контрольная сумма рассчитывается как сумма значений трех блоков:
Контрольная сумма = Значение блока «Код получателя» + Значение блока «Код платежа» + Значение блока «Суммы платежа»

- 1) Значение блока «Код получателя» рассчитывается следующим образом:
каждая цифра кода банка умножается на номер занимаемой позиции и находится общая сумма значений.

$$a_1 * 1 + a_2 * 2 + a_3 * 3$$

- 2) Значение блока «Код платежа» рассчитывается следующим образом:
каждая цифра кода начисления умножается на номер занимаемой позиции и находится общая сумма значений. Следует отметить, что символ W в расчете контрольной суммы участия не принимает. Он введен для разделения алгоритмов обработки старого, и нового штрих- кодов.

$$b_1 * 5 + b_2 * 6 + b_3 * 7 + b_4 * 8 + b_5 * 9 + b_6 * 10 + b_7 * 11 + b_8 * 12 + b_9 * 13$$

- 3) Значение блока «Суммы платежа» рассчитывается следующим образом:
каждая цифра кода суммы умножается на номер занимаемой позиции, при этом, цифры относящиеся к рублям возводятся в квадрат, находится общая сумма значений и прибавляется число 1234 (чтобы значение контроль» суммы всегда было четырехзначным). $((C_1)^2 * 14 + (C_2)^2 * 15 + (C_3)^2 * 16 + (C_4)^2 * 17 + (C_5)^2 * 18 + C_6 * 19 + C_7 * 20) + 1234$

- 4) Значение блока «Контрольная сумма» получается путем сложения результатов полученных в пунктах 1,2,3

ПРИМЕР:



Здесь:

- 309 - Блок «Код получателя» (3 символа)
- W500012345 - Блок «Код платежа» (10 символов)

00134 93 – Блок «Сумма платежа» (руб., коп.) (7 символов)

2152 – Блок «Контрольная сумма» (4 символа)

Контрольная сумма = Значение блока «Код получателя» + Значение блока «Код платежа» +
Значение блока «Сумма платежа»

1) Значение блока «Код получателя» рассчитывается следующим образом: $3*1+0*2+9*3=30$

2) Значение блока «Код платежа» рассчитывается следующим образом:

$$5*5 + 0*6 + 0*7 + 0*8 + 1*9 + 2*10 + 3*11 + 4*12 + 5*13 = 200$$

3) Значение блока «Суммы платежа» рассчитывается следующим образом:

$$((0)^2*14+(0)^2*15+(1)^2*16+(3)^2*17+(4)^2*18+9*19+3*20)+1234=1922$$

Таким образом, контрольная сумма равняется: $30 + 200 + 1922 = 2152$

За Банк:

За Клиента:

_____ / Ю.В. Деменюк /

_____ / А.В. Кладов /

м.п.

м.п.

АКТ № _____
о готовности аппаратно-программных средств,
обеспечивающих передачу данных

г. Москва

«----»-----20__г.

Настоящий Акт составлен представителями _____ (далее – Клиент) и ВТБ 24 (ПАО) (далее – Банк) в том, что в период с _____ по _____ в Банке проводились работы по настройке аппаратно-программных средств, обеспечивающих передачу данных.

Настройки аппаратно-программных средств и форматов файлов электронных Платежей для Получателя Платежей осуществлены в соответствии с Приложением № 3, 4 к Договору.

Дата начала оказания услуг по Договору _____.

За Банк:

За Клиента:

_____/ Ю.В. Деменюк /

_____/ А.В. Кладов /

м.п.

м.п.

(Образец)

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

за период с «----» ----- 20----г. по «----» -----20----г.
по Договору №----- от «----» -----20----г.

г. Москва

«----»-----20__ г.

Банк ВТБ 24 (публичное акционерное общество), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице -----, действующего на основании -----, с одной стороны, и МУП «Владимирводоканал», именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице -----, действующего на основании -----, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», настоящим Актом подтверждаем что:

1. Банк надлежащим образом оказал услуги, связанные с переводами физических лиц в валюте Российской Федерации, предоставил Реестры Платежей, подтверждающие прием средств, в полном объеме, в сроки и порядке, предусмотренные Договором № ----- от «----» -----20----г. (далее – Договор).

2. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Кол-во переводов денежных средств, принятых Банком по Договору (шт.)	Общая сумма переводов денежных средств, принятых Банком по Договору (в рублях)	Общая сумма вознаграждения*, причитающегося Банку согласно п. 4.1. Договора (в рублях)
-----	-----	-----

* Вознаграждение Банка не облагается НДС (пп.3 п.3 ст. 149 НК РФ)

Всего оказано услуг на сумму: ----- рублей ----- коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены Банком полностью и в срок. Компания претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

За Банк:

За Клиента:

_____/ Ю.В. Деменюк /

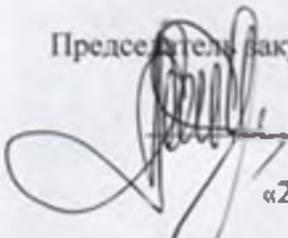
_____/ А.В. Кладов /

м.п.

м.п.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

№ 299 от «22» декабря 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель закупочной комиссии

П. Г. Сумкин
«22» декабря 2016 г.

Закупочная комиссия рекомендует генеральному директору МУП «Владмирводоканал» Кладову А. В. заключить договор на оказание услуги по информационному взаимодействию и переводу денежных средств, принятых от физических лиц за холодное водоснабжение и водоотведение с единственным исполнителем Банк ВТБ 24 (публичное акционерное общество) на основании п.п.19 п.7.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владмирводоканал» (закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000 рублей (в независимости от наличия в стоимости НДС или без учета НДС)) на следующих условиях:

- **Цена договора:** 0,3% от суммы перечисленных платежей - не превышает 300 000 рублей без НДС.
- **Количество оказываемых услуг:** Ориентировочно сумма перечисляемых платежей 8 300 000,00 руб. в месяц.
- **Срок оказания услуг:** с 01.01.2017г. до 31.12.2017г.
- **Срок и порядок оплаты услуг:** оплата производится в безналичной форме на р/с Банка не позднее 20 (двадцатого) календарного дня месяца, следующего за отчетным, на основании подписанного акта об оказании услуг и выставленного счета.
- **Место оказания услуг:** районы г. Владимира.
- **Срок действия договора:** с 01.01.2017г. до 31.12.2017г.

Протокол вела:

секретарь Закупочной комиссии,

специалист тендерного отдела Колесова О. С.

