

**Муниципальное унитарное предприятие
«Владимирводоканал»
600026, г. Владимир, ул. Горького, 95**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»
А. В. Кладов

«22» декабря 2016 года

**Извещение № 587 от 22.12.2016 г.
о проведении закупки у единственного исполнителя на заключение договора на
предоставление услуг по техническому обслуживанию автомобилей КАМАЗ на
газомоторном топливе
для нужд МУП «Владимирводоканал»**

1.	Способ закупки:	Закупка у единственного исполнителя
2.	Заказчик	Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» (МУП «Владимирводоканал»), находящийся по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.95 (почтовый адрес тот же, индекс 600026). Контактное лицо – Колесова Ольга Сергеевна специалист тендерного отдела. Электронная почта: kolesova@vladvodokanal.ru Телефон: (4922) 53 18 28 (вн. 1004)
3.	Предмет договора	Предоставление услуг по техническому обслуживанию автомобилей КАМАЗ на газомоторном топливе
4.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	По заявкам
5.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	г. Владимир, ул. Юрьевецкая, д. 5
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене	Не превышает 300 000 рублей с НДС. Цена договора включает в себя все

	лота)	расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.
7.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация по закупке у единственного исполнителя может быть получена в единой информационной системе и с сайта Заказчика со дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) настоящего извещения о закупке у единственного исполнителя.
8.	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	Не предусмотрено.
9.	Место и дата рассмотрения Заявки и подведение итогов закупки	Не предусмотрено.
10.	Требования о форме, размере, сроке и порядке обеспечения исполнения обязательств участником запроса предложений связанных с: а) подачей заявки б) исполнением условий договора	Не предусмотрено
11.	Иные условия:	Не предусмотрено.
12.	Данная Закупка не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная закупка у единственного исполнителя также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.	

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о закупке у единственного исполнителя на заключение договора на предоставление услуг по техническому обслуживанию автомобилей КАМАЗ на газомоторном топливе для нужд МУП «Владимирводоканал»

№ 587 от 22.12.2016 г.

г. Владимир
2016 год

ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и участия в нем определен данной документацией о закупке и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (размещено в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.vodokanalvladimir.ru). Расшифровка понятий и терминов, используемых в данной Документации, дана в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.2. Способ закупки – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Заказчик – Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» приглашает ООО «Владимирский автоцентр КАМАЗ» к заключению Договора на предоставление услуг по техническому обслуживанию автомобилей КАМАЗ на газомоторном топливе.

1.4. Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

Ответственное лицо по вопросам оформления Колесова Ольга Сергеевна – специалист тендерного отдела, контактный телефон- (4922) 53 18 28 (вн. 1004).

Извещение и Документация о закупке опубликованы «22» декабря 2016 г. на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) и в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

1.5 Предмет закупки:

№ п/п	Наименование предмета закупки	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
1	Предоставление услуг по техническому обслуживанию автомобилей КАМАЗ на газомоторном топливе	По заявкам		Срок оказания услуг регламентируется письменно в поданных заявках в зависимости от сложности ремонта. Место оказания услуг: г. Владимир, ул. Юрьевецкая, д. 5.

1.6 Основные условия заключаемого Договора: изложены в проекте Договора.

Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата производится в безналичной форме на р/с Исполнителя на условиях 100% предоплаты.
Срок действия договора	С момента заключения договора и действует до 31.12.2017г., а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.7 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявки: не предусмотрено.

1.8 Место и дата рассмотрения Заявки не предусмотрено.

1.9 Место и дата подведения итогов закупки не предусмотрено.

1.10 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участнику закупки разъяснений положений настоящей документации запрос на разъяснение положения настоящей документации на бумажном носителе подается единственным исполнителем в тендерный отдел Заказчика (г. Владимир, ул. Горького, д. 95, 3 этаж, кабинет № 323) до момента подписания договора сторонами. Разъяснение положений настоящей документации направляется единственному исполнителю на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента получения Запроса.

1.11 Документы при заключении Договора

1.11.1 Единственный участник закупки – юридическое лицо // индивидуальный предприниматель при заключении Договора предоставляет следующий пакет документов:

1) копии, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Единственного участника закупки: дилерских, дистрибьюторских сертификатов, договоров, соглашений, лицензий, допусков, заверенную копию приказа о назначении лиц, имеющих право подписи на счет - фактурах и т.п. на основании которых, он осуществляет свою деятельность.

2) иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами МУП «Владимирводоканал» (копии заверенные печатью (при наличии печати) и подписью руководителя потенциального Участника процедуры: Устава, свидетельства о постановки на учет в налоговый орган, свидетельства о регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя).

1.12 Правовой статус документов

1.12.1 Данная процедура закупки у единственного исполнителя проводится в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.12.2 Процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.12.3 Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей Документацией о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стороны руководствуются действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и законодательством Российской Федерации.

1.13 Требования к единственному участнику закупки.

Единственный участник данной закупки должен полностью удовлетворять требованиям установленным пунктом 5.7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и в частности:

1.13.1 являться полностью право- и дееспособным (*если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом*);

1.13.2 соглашаться на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.13.3 обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

1.13.4 обладать гражданской правоспособностью для заключения Договора;

1.13.5 не являться банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

1.14. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота).

1.14.1 Начальная (максимальная) цена Договора – не превышает 300 000 рублей с НДС.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.

2 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора предоставлен единственным исполнителем.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки (наименование товара, работы, услуги)	Ед. изм.	Кол- во	Место, условия, сроки поставки товара, начала и окончания выполнения работ, оказания услуг	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Требования к безопасности товара, работы, услуги	Требования к безопасности товара, работы, услуги
Предоставление услуг по техническому обслуживанию автомобилей КАМАЗ на газомоторном топливе	По заявкам		Срок оказания услуг регламентируется письменно в поданных заявках в зависимости от сложности ремонта. Место оказания услуг: г. Владимир, ул. Юрьевецкая, д. 5.	Не превышает 300 000 рублей с НДС. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.	Наличие лицензии в соответствии с постановлением Правительства РФ №312 от 21.04.2001г. «О лицензировании деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, осуществляемой на коммерческой основе». ГОСТ 23852-79. Гарантия на выполняемые работы не менее 6 месяцев.	Технический регламент таможенного союза ТР ТС 018/2011 о безопасности колесных транспортных средств.

Текст коммерческой и технической части согласован:

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О., подпись, дата)

ДОГОВОР № 350
на техническое обслуживание и текущий ремонт газомоторной техники

г. Владимир

«15» декабря 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «Владимирский автоцентр КАМАЗ», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Прыгунова Петра Львовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» г. Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Кладова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является осуществление технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средства Заказчика марки КАМАЗ, указанных в Приложении №1 настоящего Договора, согласно заказ-наряду подписанному двумя сторонами.
- 1.2. Стороны гарантируют и подтверждают что они имеют статус действующего юридического лица и не находятся в стадии ликвидации или банкротства; должным образом учреждены, законно действуют и обладают надлежащим правовым статусом по законодательству РФ; обладают требуемыми корпоративными полномочиями и правомочиями вести свою хозяйственную деятельность в том виде, в котором таковая ведется в настоящее время, заключить настоящий Договор и исполнить свои обязательства по нему; предпринять все корпоративные действия и получены все разрешения и одобрения и согласования, которые требуются для заключения и исполнения настоящего Договора; представители Сторон надлежащим образом уполномочены на подписание и исполнение настоящего Договора
- 1.3. Стороны предоставляют друг другу надлежащим образом заверенные копии следующих документов:
 - Устав;
 - приказ (решение участников, или единственного участника) о назначении руководителя;
 - документ, устанавливающий срок полномочий руководителя (выписка из решения, устава);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не ранее 1-го месяца до момента заключения настоящего договора)Для индивидуальных предпринимателей:
 - Свидетельство о постановку на учет (ИНН)
 - Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выданная не ранее 1-го месяца до момента заключения настоящего договора)

2. Обязанности Заказчика

- 2.1. Заказчик обязан соблюдать правила эксплуатации и ухода за ТС в соответствии с требованиями, изложенными в сервисной книжке и настоящем договоре.
- 2.2. Во время эксплуатации ТС проводить плановые технические обслуживания ТС.
- 2.3. Не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты проведения ремонта (ТО) согласовывать с Исполнителем эту дату.
- 2.4. Предоставлять автомобили на ремонт (ТО) в согласованные с Исполнителем сроки с заполнением заявки на ремонт (ТО).
- 2.5. Производить оплату выполненных работ (оказанных услуг), а также запасных частей, потребовавшихся для полноценного ремонта автомобиля, в сроки и в порядке, определенном Договором;
- 2.6. Обеспечить своего представителя доверенностью на право представления интересов Заказчика в рамках действия Договора;
- 2.7. Предоставить документы, удостоверяющие право собственности на автомобили (свидетельство о регистрации ТС или ПТС).
- 2.8. Перед проведением ремонта произвести мойку автомобилей на автомойке Исполнителя.
- 2.9. В случае изменений в названии своей организации, адреса местонахождения или банковских реквизитов Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента государственной регистрации изменений в юридическом лице или открытия нового расчетного счета соответственно.
- 2.10. Возместить Исполнителю расходы, связанные с восстановлением автомобиля в гарантийный период эксплуатации в случае установления вины Заказчика в возникновении неисправности.

3. Обязанности Исполнителя

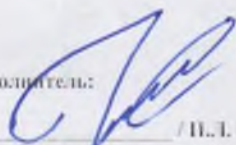
- 3.1. Исполнитель обязан обеспечить техническое обслуживание и текущий ремонт транспортного средства марки КАМАЗ.
- 3.2. Исполнитель обязан выполнять работы по ремонту (ТО) в соответствии с требованиями, предъявляемыми заводом-изготовителем соответствующих автомобилей, а также действующим законодательством РФ.
- 3.3. Исполнитель обязан при невозможности устранить неисправности автомобиля, выявленные в процессе выполнения работ и/или угрожающие безопасности движения, и при отказе Заказчика от их устранения, Исполнитель производит запись о наличии этих неисправностей в заказ-наряде.
- 3.4. Исполнитель обязан рассматривать обращения Заказчика по качеству в гарантийный период эксплуатации автомобиля, предварительно определять причины неисправностей и виновников их возникновения (Изготовитель, Заказчик), составлять рекламационные акты, направлять их на исследование Изготовителю, получать заключения Изготовителя.
- 3.5. Исполнитель вправе при неявке к согласованному Исполнителем и Заказчиком времени принять автомобиль в ремонт (ТО) в порядке общей очереди.
- 3.6. Исполнитель вправе отказаться от проведения работ (ТО) в случае отсутствия у сотрудника Заказчика доверенности, указанной в п.2.6 Договора.
- 3.7. В случае отказа Заказчика оплатить стоимость выполненных Исполнителем работ, использованных запасных частей и материалов, Исполнитель имеет право на удержание автомобиля до полной оплаты стоимости выполненных работ, использованных запчастей и материалов, штрафов за просрочку оплаты.

4. Порядок оплаты услуг Исполнителя

4. Стоимость оказанных услуг по техническому обслуживанию определяется согласно выставляемому счету на основании тарифов, действующих у Исполнителя на день выставления счета на оплату (Приложение №1 настоящего Договора (без учета НДС). Стоимость оказанных услуг по текущему ремонту указывается в акте выполненных работ.

- 4.1. Стоимость материалов, использованных в ходе выполнения работ, определяется действующим, на момент проведения технического обслуживания и текущего ремонта транспортного средства, Прайс-листом Исполнителя, с учетом НДС (18%).
- 4.2. Оплата выставленного счета осуществляется путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом расчеты производятся в форме 100% предварительной оплаты.
- 4.3. Общая сумма договора на 2017 год не должна превышать 300 000 (Триста тысяч) руб., в том числе НДС 18%.
- 4.4. Сдача работы Исполнителем и принятие ее Заказчиком осуществляется по акту выполненных работ, подписанному представителями сторон.
- 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из сторон, сторона, имеющая задолженность перед другой стороной, обязана погасить эту задолженность путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой стороны в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента подписания акта сверки расчетов.

Исполнитель:



/ П. Л. Прыгунов /

Заказчик:

/ А. В. Кладов /

4.6. В случае установления вины Заказчика в возникновении неисправности при оказании услуг (производстве работ) в гарантийный период

- 4.6. В случае установления вины Заказчика в возникновении неисправности при оказании услуг (производстве работ) в гарантийный период эксплуатации автомобиля Заказчик производит оплату стоимости работ и запасных частей в 3-х дневный срок с момента выставления счета Исполнителем. Основным и окончательным документом в установлении виновника является заключение Изготовителя.
- 4.7. В случае, если изготовитель причиной возникновения неисправности признает вину Заказчика, то Заказчик возмещает Исполнителю затраты, связанные с восстановлением автомобиля в период гарантийной эксплуатации.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует по 31 декабря 2017 года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.
- 5.2. Договор считается продленным на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявила о расторжении договора за месяц до окончания срока действия договора.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

7. Комплаенс-оговорка

- 7.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется обеспечивать, чтобы все аффилированные с ним физические и юридические лица, действующие по настоящему Договору (далее каждое из них именуется «Аффилированное лицо»), включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и агентов «ИСПОЛНИТЕЛЯ», соблюдали гарантии настоящей оговорки.

- 7.2. Для целей настоящей комплаенс-оговорки нижеприведенные термины имеют следующее значение:

«**Публичное должностное лицо**» - лицо, избранное в представительный орган любого уровня, судья, лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию, выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в любом Публичном органе, а также кандидаты на должность публичного должностного лица.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.

«**Лицо, связанное с государством**» - а) государство; (б) публичное должностное лицо; (в) публичный орган; (г) лицо, которое непосредственно является близким родственником публичного должностного лица, либо лица, указанного в разделах (д) и (е) настоящего абзаца;

(д) сотрудник, руководитель, конечный бенефициар (владеющий 20% и более) коммерческой организации, которая прямо или косвенно контролируется государством или Публичным органом, или (е) сотрудник, руководитель некоммерческой организации, которая создана и/или членом которой является государство, и/или Публичный орган и/или Публичное должностное лицо; (ж) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов Совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (а), (б), (в), (г), (д) и (е), владеющее 20% и более.

«**Контроль**» означает, в отношении юридического лица, право какого-либо лица обеспечивать, чтобы стратегические, финансовые и операционные решения принимались в соответствии с указаниями такого контролирующего лица:

(а) в силу владения акциями (долями) в уставном капитале данного или любого иного юридического лица или осуществления прав на участие в голосовании в отношении данного или любого иного юридического лица; или

(б) в силу любых полномочий, предоставленных учредительными, внутренними или нормативными документами, регулирующими деятельность данного или любого иного юридического лица, или любыми иными документами.

«**Публичные органы**» - (а) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы); (б) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным и/или исполнительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; (в) органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации; (е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.

«**Международная публичная организация**» - объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей в гражданских, политических, культурных, социальных и экономических сферах, членами которых являются субъекты из разных стран.

- 7.3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и все Аффилированные лица обязуются не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим Договором следующих действий:

- 7.3.1. Платить, предлагать, обещать либо разрешать уплатить какие-либо денежные средства или представить иные ценности (включая подарки, развлеченя и субсидии) каким-либо Лицам, связанным с государством, в целях неправомерного получения, сохранения или ведения бизнеса либо получения незаконных преимуществ для «ЗАКАЗЧИКА»; а также

- 7.3.2. Не совершать иных действий, которые нарушают действующие законы, запрещающие взяточничество в сфере коммерции, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

- 7.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не является Лицом, связанным с государством, и не имеет Публичных должностных лиц, являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется незамедлительно информировать «ЗАКАЗЧИКА» в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо Публичное должностное лицо станет должностным лицом или работником «ИСПОЛНИТЕЛЯ» либо приобретет прямую или косвенную долю участия в «ИСПОЛНИТЕЛЕ».

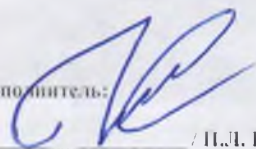
- 7.5. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» создан в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеет только законные источники финансирования.

- 7.6. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и его Аффилированные лица не были осуждены за совершение или признаны виновными в совершении каких-либо противозаконных действий, связанных с мошенничеством или коррупцией. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется немедленно информировать «ЗАКАЗЧИКА» в письменной форме, если «ИСПОЛНИТЕЛЬ» или какие-либо его Аффилированные лица будут осуждены за совершение или признаны виновными в совершении таких противоправных действий.

- 7.7. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется обеспечивать, чтобы все документы, которые будут подготовлены, утверждены либо оформлены в связи с настоящим Договором, включая без ограничений документацию, связанную со средствами, затраченными от имени «ЗАКАЗЧИКА» в связи с настоящим Договором, были полными, достоверными и точными. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется в течение не менее пяти лет хранить документацию в связи с настоящим Договором.

- 7.8. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» настоящим подтверждает, что он ознакомился с Комплаенс политикой ОАО «КАМАЗ», доступной на официальном веб-сайте ОАО «КАМАЗ». «ИСПОЛНИТЕЛЬ» удостоверяет, что он полностью понимает Комплаенс политику ОАО «КАМАЗ».

Исполнитель:



/ Н.И. Пригунов /

Заказчик:

/ А.В.Кладов /

- 7.9. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется добросовестно оказывать «ЗАКАЗЧИКУ» помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей Антикоррупционной оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директоров, должностных лиц и прочих Аффiliated лиц.
- 7.10. В течение срока действия договора и пяти лет после его окончания «ЗАКАЗЧИК» имеет право проверять всю документацию «ИСПОЛНИТЕЛЯ», которая относится к настоящему Договору, чтобы удостовериться в том, что «ИСПОЛНИТЕЛЬ» соблюдает требования настоящей оговорки, в том числе документацию, касающуюся товаров/услуг и платы за товары/услуги, поставленные/оказанные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» по настоящему Договору, и платежей, произведенных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» от имени и по поручению «ЗАКАЗЧИКА». «ЗАКАЗЧИК» вправе проводить эти проверки самостоятельно либо через своих представителей из числа третьих лиц. «ЗАКАЗЧИК» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре. «ЗАКАЗЧИК» несет свои внутренние расходы и оплачивает расходы аудиторов.
- 7.11. В дополнение ко всем прочим имеющимся у него средствам правовой защиты в случае, если «ЗАКАЗЧИК» установит, что «ИСПОЛНИТЕЛЬ» нарушил или может нарушить какие-либо гарантии в настоящей комплаенс-оговорке, «ЗАКАЗЧИК» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление об этом «ИСПОЛНИТЕЛЮ»

8. Прочие условия

- 8.1. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему договору действительны при условии оформления их в виде дополнительного соглашения, подписанного сторонами.
- 8.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 8.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде города Владимира в установленном законодательством порядке.
- 8.4. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющий юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Владимирский автоцентр КамАЗ»

Юр. Адрес: 600005 г. Владимир
ул. Юрьевская, д.5
Почтовый адрес: 600005 г. Владимир
ул. Юрьевская, д.5, а/я 108

ИНН 3328100989

КПП 332801001

ОГРН - 1033302003680

Р/с - 40702810641000000627

К/с - 30101810600000000772

Банк: АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

г. Владимир

БИК - 041708772

E-mail: yuristkamaz@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

МУП «Владимирводоканал»

Юр.адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д.95

Почтовый адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д.95

ИНН 3302001983

КПП 332801001

ОГРН -

Р/с -

К/с -

Банк:

БИК

E-mail: info@vladvodokanal.ru

Тел: (4922) 53-12-38

Факс:

Ген. Директор:

_____ А.В.Кладов

М.П.



Тел. Прыгунов

Должность визирующего	Ф.И.О. визирующего	Дата визирувания	Подпись	Примечания
Зам. ген. директора по сервису и ремонту	Тарасов Д.В.	16.12.16		
Экономист	Смирнова И.С.	16.12.16		

Стоимость технического обслуживания транспортных средств
с двигателем на газовом топливе (Евро-4), руб., без учета НДС:

№ п/п	Модель ТС	Шасси	Технологическая мойка	ТО-2500	ТО-1	ТО-1+ТО-2	ТО-1+ТО-2+2ТО-2
1	4308	XTC4308PBE1316342	1000	Проведено	Согласно тарифам Исполнителя на день выставления счета на оплату (п.4. Договора)	Согласно тарифам Исполнителя на день выставления счета на оплату (п.4. Договора)	Согласно тарифам Исполнителя на день выставления счета на оплату (п.4. Договора)
2	43118	XTC431184E2454911	1200	Проведено	Проведено	Проведено	Согласно тарифам Исполнителя на день выставления счета на оплату (п.4. Договора)
3	65115	XTC651154F1322817	1200	Проведено	Проведено	Проведено	Согласно тарифам Исполнителя на день выставления счета на оплату (п.4. Договора)

График проведения технического обслуживания автомобилей КАМАЗ:

Наименование ТО	Расчетный пробег автомобиля	
	тыс. км.	моточасы
ТО-2500	1,0-5,0	25-125
ТО-1	12,0	320
ТО-1+ТО-2*	24,0	640
ТО-1*	36,0	960
ТО-1+ТО-2+2ТО-2	48,0	1280

* - Льготное ТО – бесплатное техническое обслуживание автомобилей КАМАЗ экологического класса ЕВРО-4, реализованных в период с 01.07.14 г. по 31.12.15 г.

Исполнитель:



Заказчик:

_____ / А.В.Калов

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

№ 290 от «22» декабря 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Председателя закупочной комиссии

И. Г. Сумкин

«22» декабря 2016 г.

Закупочная комиссия приняла решение заключить договор на предоставление услуг по техническому обслуживанию автомобилей КАМАЗ на газомоторном топливе с единственным исполнителем ООО «Владимирский автоцентр КамАЗ» на основании п.п.19 п.7.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000 рублей (в независимости от наличия в стоимости НДС или без учета НДС)) на следующих условиях:

- **Цена договора:** не превышает 300 000 рублей с НДС.
- **Количество оказываемых услуг:** по заявкам.
- **Срок оказания услуг:** регламентируется письменно в поданных заявках в зависимости от сложности ремонта.
- **Срок и порядок оплаты услуг:** оплата производится в безналичной форме на р/с Исполнителя на условиях 100% предоплаты.
- **Место оказания услуг:** г. Владимир, ул. Юрьевская, д. 5.
- **Срок действия договора:** с момента заключения и действует до 31.12.2017г., а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Протокол вела:

секретарь Закупочной комиссии, специалист тендерного отдела Колесова О. С.